

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ценовой профсоюзной
организации МБОУ гимназия «Эврика»
В.А.Сухомлинского



И.В. Хмара

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназия «Эврика»
им. В.А.Сухомлинского



Е.В. Попова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина
Василия Александровича Сухомлинского**
Полное наименование организации*

принятому на собрании трудового коллектива протокол № 3 от 15.12.2021
года

уведомительная регистрация коллективного договора № 137-Г от 21.12.2021
года

Общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Красной звезды, дважды кавалера ордена Ленина Василия Александровича Сухомлинского, протокол №6 от 16.12.2022г. решили:

1. Приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 1 пункт 1.3. «Порядок приема, увольнения работников» изложить в следующей редакции:

«1.3. Работник при поступлении на работу предъявляет:
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности,
(предусмотренных ст. 65, ст.66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда
трудовой договор заключается впервые.

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих
призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии
специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных
знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении уголовного преследования по
реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые
устанавливаются федеральным органом исполнительной власти

Государственное казенное учреждение
«Центр занятости населения города Анапа»
Исполнительная регистрация коллективного
договора, соглашения
Дата 16.12.2022 № 137-Г от 21.12
ОТДЕЛ ТО ОТ ЦЗН
наименование должности, подпись, Ф. И. О.
ВЕД. СПЕЦ. 10

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию» (при приеме на работу водителей в соответствии с п.9 ст.10 Федерального закона от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»).

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2. Добавить в приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» в раздел 1 «Порядок приема, увольнения работников» пункт «1.22. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

3. Согласно постановлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа №3154 от 15.12.2022г «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город-курорт Анапа от 25 июня 2015г. №2762 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа» внести следующие изменения в Приложение к коллективному договору №2 «Положение об оплате труда работников МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского:

3.1. Пункт 5.2 раздела 5. «Порядок и условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

Перечень должностей	Минимальный размер должностного оклада, рубли	
	с 1 января 2020 года	с 1 октября 2022 года
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе «Учебно-вспомогательный персонал»:		
1-го уровня для всех категорий муниципальных организаций (учреждений)	5 821	6 054
2-го уровня для всех категорий муниципальных организаций (учреждений)	6 596	6 860
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе «Педагогический персонал»		
В общеобразовательных организациях	9 493	9 493
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе «Административно-управленческий персонал»		
Для всех категорий муниципальных организаций (учреждений)	8 920	9 277

3.2. Пункт 6.2.2. раздела 6.2 «Стимулирующие выплаты административно-управленческому, прочему педагогическому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу» дополнить словами «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

3.3. Приложение №2 к Положению об оплате труда работников МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского «Минимальные размеры базовых

окладов (базовых и должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам базовых окладов (базовых должностных окладов), базовым ставкам заработной платы» изложить в следующей редакции:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1. Должности служащих первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада с 1 января 2020 года – 5 821,0 рублей; с 1 октября 2022 года – 6 054,0 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, диспетчер, заведующий складом, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам, секретарь, кассир, лаборант, техник (всех наименований)	0,00
1.2. Должности служащих второго уровня		
Минимальный размер должностного оклада - с 1 января 2020 года – 6 596,0 рублей; с 1 октября 2022 года – 6 860,0 рублей		
1 квалификационный уровень	Аккомпаниатор, диспетчер (всех наименований), специалист по охране труда, специалист по организации питания, старшина	0,00
2 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер (всех наименований), оператор ЭВМ, практический психолог, психолог-консультант, программист, технолог по организации питания, юрист-консультант, экономист, электроник	0,06
3 квалификационный уровень	Должности служащих учебно-вспомогательного персонала, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», «ведущий»	0,10
2. Должности работников педагогического персонала		
Минимальный размер должностного оклада: с 1 января 2020 года – 9 493,00 рублей с 1 октября 2022 года – 9 493,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Старший вожатый, педагог библиотечкарь	0,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист (всех наименований), педагог-психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Учитель-логопед, учитель-дефектолог,	0,10

уровень	преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, тьютор	
3. Должности работников административно-управленческого персонала		
Минимальный размер должностного оклада – с 1 января 2020 года – 8 920,00 рублей; с 1 октября 2022 года – 9 277,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) отделом(а)	0,00
2 квалификационный уровень	Главный* (диспетчер, инженер, механик, экономист)	0,1
3 квалификационный уровень	Директор, руководитель структурного подразделения	0,2

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя

3.4. Приложение №3 к Положению об оплате труда работников МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского «Перечень учреждений организаций и должностей, время работы в которых засчитывается педагогический стаж работников образования» изложить в следующей редакции:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
1. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники,

	заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами ми, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным(воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
--	--

Настоящие изменения вступают в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с «01» сентября 2022 года.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена
Ленина Василия Александровича Сухомлинского**

**Выписка из протокола
общего собрания работников**

от 16.12.2022г. № 6

г-к Анапа

Председатель - Хмара Ирина Витальевна
Секретарь – Николаева Оксана Валерьевна

Всего численность работников: 161 чел.
Присутствовали: 92 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. В связи с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа №3154 от 15.12.2022г «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город-курорт Анапа от 25 июня 2015г. №2762 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа» рассмотрение и принятие изменений и дополнений к коллективному договору от 21.12.2021 г. № 137-Г, Приложению №1 «Правила внутреннего трудового распорядка», Приложению №2 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа» к коллективному договору.

ГОЛОСОВАЛИ:

за 92 чел.,
против нет чел.,
воздержались нет чел.

РЕШИЛИ:

1.1. Внести изменения и дополнения к коллективному договору МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского.

Председатель собрания:



Хмара Ирина Витальевна

Секретарь собрания:

Николаева Оксана Валерьевна

Сшито, пронумеровано и скреплено печатью

7 (семь)

директор гимназии

для Е.В. Попова
ДОКУМЕНТОВ

ИНН 2301038393