

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Эврика»  
муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена  
Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина Василия Александровича  
Сухомлинского  
(МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского)  
353440 Краснодарский край  
город-курорт Анапа  
аллея Античная,4  
тел.2-78-02, gimnazevrika@anapa.kubannet.ru**

## **ПРИКАЗ**

**16.10.2023г.**

**№ \_\_\_\_\_**

### **Об утверждении плана-графика подготовки к ГИА**

На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2023-2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ГИА в 2023-2024 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Филимоновой Н.В проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в плане-графике подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ЕГЭ в 2023-2024 году, заместителю директора по УВР Прошляковой А.О. проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в плане-графике подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ОГЭ в 2023-2024 году
3. Работникам МБОУ гимназия «Эврика» выполнить мероприятия по подготовке МБОУ гимназия «Эврика» к ГИА в сроки, указанные в плане-графике подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ГИА в 2023-2024 году.
4. Заместителю директора по УВР Филимоновой Н.В разместить план-график подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ГИА в 2023-2024 году на информационном стенде, секретарю Шембергер А.Е. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до \_\_\_\_\_.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназия «Эврика» \_\_\_\_\_

Е.В. Попова

**План-график подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ГИА в 2023-2024 году**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	
	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта
	Обеспечение функционирования страницы «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	
	Организация <a href="#">психолого-педагогического сопровождения</a> учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог
	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Заместитель руководителя по УВР
Ознакомление с нормативными правовыми актами, распорядительными и инструктивными документами по процедурам и порядку ГИА		
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	
	Проведение общешкольного собрания учащихся 10-х классов по ознакомлению с порядком проведения ЕГЭ по предметам, изучение которых завершится в 10-м классе	
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по научно-методической работе
Октябрь Январь Апрель	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Заместитель руководителя по УВР

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре	Заместитель руководителя по научно-методической работе, заведующий ИБЦ
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Классные руководители
Декабрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ, ГВЭ	Заместитель руководителя по УВР
	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Руководитель образовательной организации
	Подготовка информации об обучающихся, освобождаемых от прохождения ГИА как победителей или призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, как членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России	Заместитель руководителя по УВР
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Заместитель руководителя по УВР
	Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	
	Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	Руководитель образовательной организации, представители органов исполнительной власти
	Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Январь – февраль	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Заместитель руководителя по УВР, педагоги-предметники
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
Февраль	Информирование родителей о результатах	Заместитель

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	руководителя по УВР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников	
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	
	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти	Руководитель образовательной организации
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Заместитель руководителя по УВР
	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ"	
	Проведение <a href="#">педагогического совета по допуску учащихся к ГИА</a>	
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность	
	Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР
	Подготовка <a href="#">приказа об окончании учебного года</a> с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Руководитель образовательной организации
Май	Подготовка приказов об <a href="#">организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ</a>	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	
	Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию,	Руководитель

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
	утвержденному Минобрнауки России	образовательной организации
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков	
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Заместитель руководителя по УВР
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам	