

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Администрация муниципального образования город-курорт Анапа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера
ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина Василия Александровича
Сухомлинского

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ гимназия «Эврика»
_____ Е.В. Попова
Приказ № _____ от
«_____» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для обучающихся 5 - 8 класса

«РИТОРИКА»

г. Анапа 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по предмету внеурочной деятельности «Риторика» подготовлена на основе ФГОС ООО, ФОП ООО, Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р), федеральной рабочей программы воспитания, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи предмета, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне основного общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по предмету внеурочной деятельности включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне основного общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РИТОРИКА»

Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества».

Программа рассчитана на учащихся второго уровня обучения, заинтересованных в освоении культуры речи и риторики. Она ориентирована на применение широкого комплекса знаний по изучаемым базовым дисциплинам (литература, русский язык, история, география).

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РИТОРИКА»

Изучение риторики направлено на достижение следующих целей:

осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения; проявление

сознательного отношения к языку как к общероссийской ценности, форме выражения и хранения духовного богатства русского и других народов России, как к средству общения и получения знаний в разных сферах -человеческой деятельности; проявление уважения к общероссийской и русской культуре, к культуре и языкам всех народов Российской Федерации;

овладение русским языком как инструментом личностного развития, инструментом формирования социальных взаимоотношений, инструментом преобразования мира;

овладение знаниями, о стилистических ресурсах русского языка; практическое овладение нормами русского литературного языка и речевого этикета; обогащение активного и потенциального словарного запаса и использование в собственной речевой практике разнообразных грамматических средств; воспитание стремления к речевому самосовершенствованию;

совершенствование речевой деятельности, коммуникативных умений, обеспечивающих эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения; овладение русским языком как средством получения различной информации, в том числе знаний по разным учебным предметам;

совершенствование мыслительной деятельности, развитие универсальных интеллектуальных умений сравнения, анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения, классификации, установления определённых закономерностей и правил, конкретизации в процессе изучения риторики;

развитие функциональной грамотности в части формирования умений осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, интерпретировать, понимать и использовать тексты разных форматов (сплошной, несплошной текст, инфографика и другие); осваивать стратегии и тактик информационно-смысловой переработки текста, способы понимания текста, его назначения, общего смысла, коммуникативного намерения автора; логической структуры, роли языковых средств.

МЕСТО ПРЕДМЕТА «РИТОРИКА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Согласно действующему в МОБУ гимназии «Эврика» им. В. А. Сухомлинского учебному плану рабочая программа данного курса составлена с учётом проведения занятий один раз в неделю. Общее количество часов: 5 класс – 34 учебных часа, 6 класс – 34 учебных часа, 7 класс – 34 учебных часа, 8 класс – 34 учебных часа.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5 КЛАСС

Тема: Общение

Что значит общаться. Собеседники, партнеры, коммуниканты. Коммуникативная задача. Особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире.

Тема: Виды общения

Межличностное, групповое, массовое общение. Словесное и несловесное общение. Классификация общения, их отличительные черты, уместность использования разных видов общения в речевой ситуации.

Тема: Несловесное общение

Твой голос. Мимика, жесты. Основные виды общения, отличительные черты и особенности, уместное употребление невербального общения. Особенности и прямое назначение мимики и жестикуляции, дополнительные возможности, которые дают мимика и жесты для передачи своих чувств и эмоций.

Тема: Учимся слушать

Слышать – слушать – понимать. Кто и как слушает. Два основных правила слушания.

Тема: Побеседуем?

Беседа, ее особенности. Дружеская беседа. Особенности общения в деловой обстановке, значение культуры речи в диалоге.

Тема: Ответ.

Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Особенности беседы и разговора, создания текста беседы и разговора на заданную тему.

Тема: Чтение.

Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать?

Тема: Речь.

Речь без ошибок. Говори – пиши точно. Понятие о речевых информационных жанрах, специфика написания разных информационных жанров. Значение речи в жизни каждого человека, понятия вербального и невербального общения.

Тема: Редактирование текстов.

Зачеркни ненужное. Требования к составлению вывесок, объявлений, аннотаций, их отличительные особенности и назначение.

Тема: Вежливость.

Просить – умолять – кланчить. Вежливый отказ. Что такое комплимент.

Лесть — лстивые слова. Вежливое обращение.

Тема: Тексты и речевые жанры

Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста. Что значит изобретать речь. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров. Характеристика типов текста, отличительные особенности повествования, описания и рассуждения, требования к созданию разных типов текста.

Тема: Вторичные тексты

Понятие о пересказе. Перескажи подробно. Перескажи кратко.

Тема: Понятие об аннотации.

Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв. Объявление.

Письменные объявления.

Тема: Рассказы

Что такое рассказ. Как строится рассказ. Автор – рассказчик – герой рассказа.

Тема: Спор

Что такое спор. Правила спора. Как управлять спором.

Тема: Сказки и притчи

Сказочные действия, герои, язык. Сочини свою сказку.

Понятие о притче. Уместность ее использования.

Тема: Письмо

Личное письмо. Особенности писем.

Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.

Тема: Интервью

Особенности интервью. Как подготовиться к интервью. Практикум «Газетные жанры: хроника, заметка, репортаж». Отличительные особенности газетных жанров, определение специфики хроники, заметки, репортажа, составление текстов заметки и репортажа.

6 КЛАСС

Тема: Общение

Особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире. Собеседники, партнеры, коммуниканты.

Коммуникативная задача. Адресат – кто он? Содержание речи.

Тема: Виды общения

Межличностное, групповое, массовое общение. Классификация общения, их отличительные черты, уместность использования разных видов общения в речевой ситуации. Виды общения. Межличностное, групповое, массовое общение. Словесное и несловесное общение. Официальное – неофициальное общение.

Тема: Несловесное общение

Твой голос. Мимика, жесты. Особенности и прямое назначение мимики и жестикуляции, дополнительные возможности, которые дают мимика и жесты для передачи своих чувств и эмоций. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.

Тема: Учимся слушать

Слышать – слушать – понимать. Кто и как слушает. Два основных правила слушания. Восприятие. Способы и приемы слушания.

Тема: Побеседуем?

Беседа, ее особенности. Дружеская беседа. Особенности общения в деловой обстановке, значение культуры речи в диалоге. Практикум. Построение беседы (диалога, монолога, полилога).

Тема: Ответ.

Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Особенности беседы и разговора, создания текста беседы и разговора на заданную тему. Разные ответы. Моделирование ситуаций с разного рода ответами. Отрицательный ответ, его особенности.

Тема: Чтение.

Чтение учебного текста. Ознакомительное чтение. Вдумчивое чтение.

Тема: Речь.

Понятие о речевых информационных жанрах, специфика написания разных информационных жанров. Значение речи в жизни каждого человека, понятия вербального и невербального общения. Клише, штампы.Находки.

Тема: Редактирование текстов.

Зачеркни ненужное. Заменяй – надпиши нужное. Включи недостающее (дополни). Редактирование изучаемых речевых жанров.

Тема: Вежливость.

Просить – умолять – клянчить. Вежливый отказ. Что такое комплимент.

Лесть — льстивые слова. Вежливое обращение.

Тема: Тексты и речевые жанры

Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста. Что значит изобретать речь. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров. Характеристика типов текста, отличительные особенности повествования, описания и рассуждения, требования к созданию разных типов текста.

Тема: Вторичные тексты

Понятие о пересказе. Перескажи подробно. Перескажи кратко.

Тема: Понятие об аннотации.

Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв. Объявление. Письменные объявления.

Тема: Рассказы

Что такое рассказ. Как строится рассказ. Автор – рассказчик – герой рассказа. Составление своего грамотного рассказа не менее 10 предложений.

Тема: Спор

Что такое спор. Правила спора. Как управлять спором. Решение конфликтной ситуации с использованием стилистически неокрашенных слов.

Тема: Сказки и притчи

Сказочные действия, герои, язык. Игра-практикум.

Понятие о притче. Уместность ее использования. Основной смысл.

Тема: Письмо

Личное письмо. Особенности писем. Практикум.

Тема: Интервью

Особенности интервью. Как подготовиться к интервью. Практикум. Интервьюирование участников учебного процесса. Составление газеты.

7 КЛАСС

Тема: Общение

Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся? Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию): 1) изобретение; 2) расположение; 3) выражение; 4) запоминание; 5) произнесение.

Тема: Виды общения

Межличностное, групповое, массовое общение. Личное – публичное, их особенности. Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь. Несловесные средства Официальное – неофициальное общение.

Тема: Несловесное общение

Твой голос. Мимика, жесты. Помощники слова: взгляд, улыбка. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах.

Тема: Ответ.

Разновидности ответов. Определение, правила, описательная характеристика. Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).

Тема: Чтение.

Учимся читать учебную литературу Изучающее чтение (учебная литература). Выписки. Приемы осмысления учебного текста.

Тема: Вежливость.

Совет. Вежливое возражение. Утешение. Этикет в наше время. Правила хорошего тона. Редактирование Этапы редактирования. Культура цитирования.

Тема: Тексты и речевые жанры

Речевые жанры Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля). Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.). Роды, виды, жанры. Особенности делового стиля. Заявление. Объяснительная записка. Протокол. Деловые бумаги (тексты жесткой структуры и тексты полужесткой структуры).

Тема: Типы вопросов

(уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). Культура спора. Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия. Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.

Тема: Вторичные тексты

Отзыв. Рецензия на сочинение товарища. Инсценировка. Рецензия на новую книгу для детей младшего возраста. Необычные (поликодовые) тексты. Понятие о поликодовом тексте, его особенности. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией. Газетные зарисовки с фотографиями.

8 КЛАСС

Тема: Общение

Модель речевой ситуации. Общение. Виды риторик: общая и частная; теоретическая и практическая. Профессионально ориентированные риторик. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля. Контакт. Коммуникабельность. Самооценка коммуникабельности. Эффективность речи (критерии).

Тема: Виды общения

Межличностное, групповое, массовое общение. Личное – публичное, их особенности. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий. Голос – одежда нашей речи.

Тема: Несловесное общение

Устная речь. Типы информации: логическая и эмоциональная; фактуальная; концептуальная. Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приемы подготовки. Стили публичного общения. Взаимопроникновение стилей.

Тема: Ответ.

Разновидности ответов. Учимся отвечать. Ответ на экзаменах. Качества речи. Коммуникативные качества речи. Уместность.

Тема: Чтение.

Учимся читать учебную литературу. Изучающее чтение (учебная литература). Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Речь и средства массовой информации. Реферат (письменный).

Тема: Вежливость.

Вежливое возражение. Утешение. Этикет в наше время. Правила хорошего тона. Словарная статья.

Тема: Тексты и речевые жанры

Протокол. Деловые бумаги (тексты жесткой структуры и тексты полужесткой структуры). Публичная речь. Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная. Информационная речь: ее разновидности. Экскурсионная речь. Риторические фигуры. Учимся спорить. Тезисы и аргументы.

Тема: Типы вопросов

Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия. Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.

Тема: Вторичные тексты

Прецедентные тексты Чужая речь в тексте. Понятие о прецедентных Способы введения текстах. прецедентных текстов. Бытовые жанры Беседа и разговор. Характеристика. Похвальное торжественное слово. 3 Автобиографическое повествование. Хроника. Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности. Путевой очерк.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

Изучение данного предмета в основной школе направлено на достижение обучающимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета.

Личностные результаты:

Овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире,

Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;

Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей и т.д.;

Метапредметные результаты:

Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;

Овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений;

Готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;

Готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета; опираться на использование знаково-символических средств

представления информации для решения учебных и практических задач и т.д.;

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

5 КЛАСС

Различать устное и письменное общение;

Различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;

Уместно использовать несловесные средства в своей речи;

Анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;

Продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;

Распознавать и вести этикетный диалог; отличать текст от набора предложений, записанных как текст;

Находить по абзацным отступам смысловые части текста;

6 КЛАСС

Характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

Определять вид речевой деятельности, характеризовать особенности;

Планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

Осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

Уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

Оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;

Анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

Продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;

Определять тему, основную мысль несложного текста;

Определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

Подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

Анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

Разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;

Сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;

Давать оценку невежливому речевому поведению.

7 КЛАСС

Приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

Отличать подготовленную и неподготовленную речь;

Знать особенности неподготовленной речи;

Осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

Знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

Реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

Знать особенности диалога и монолога;

Анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

Использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

Знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

Пользоваться основными способами правки текста.

8 КЛАСС

Различать общение для контакта и для получения информации;

Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;

Уместно использовать изученные несловесные средства при общении;

Определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;

Называть основные признаки текста, приводить их примеры;

Называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;

Продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;

Вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;

Анализировать типичную структуру рассказа;

Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;

Знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;

Продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛАСС

№	Тема	Количество Часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
1	Умение общаться – важная часть культуры человека	1	Фронтальная беседа, устный опрос о значении и особенностях общения, комплексное повторение, тезирование предложенной статьи
2	Ситуация речевого общения и её основные компоненты	1	Индивидуальная и парная работа с дидактическим материалом «Компоненты речевого общения», проектирование выполнения домашнего задания, заполнение таблицы «Ситуации речевого общения»
3	Виды общения	1	Урок-презентация «Виды общения», работа в группах: формулирование аргументов на основе мнений участников полилога., составления алгоритма выполнения задачи.
4	Сферы речевого общения	1	Индивидуальная и парная работа с дидактическим материалом, работа с карточками «Сферы речевого общения»
5	Практикум «Непосредственное и опосредованное общение, их особенности».	1	Коллективная работа с интерактивной доской, работа в парах по алгоритму, оформление тезисов на основе рассказа учителя, заполнение обобщающей таблицы на основе прослушанного материала.
6	Культура телефонного разговора	1	Работа в парах: составление блок-схемы «Культура речевого общения», индивидуальная творческая работа по дидактическому материалу, составление телефонных диалогов.
7	Вербальное и невербальное общение	1	Урок-презентация «Вербальное и невербальное общение», работа в парах, составления алгоритма выполнения задачи, перевод жестов в слова
8	Вербальное и невербальное общение. Практикум	1	Работа в парах, составления алгоритма выполнения задачи, перевод жестов в слова
9	Практикум «Тон речи»	1	Групповая работа (анализ текста учебника), фронтальная беседа по содержанию учебника, анализ просмотренного видефрагмента.
10	Общение в официальной (деловой) обстановке	1	Индивидуальная работа с тестами, работа с интерактивной доской (конспектирование материала по памятке «Общение в деловой обстановке»), ролевая игра «Деловое общение»

11	Мимика и жестикация как средства устного общения	1	Работа с учебником (конспектирование материала по памятке), анализ видеофрагмента, групповая работа (составление алгоритма уместного употребления мимики и жестов в разговоре)
12	Практикум «Национальный характер жестов»	1	Работа с Интернет-статьей, индивидуальная работа по дидактическому материалу), устные сообщения, составление справки
13	Русский невербальный этикет	1	Работа в парах с дидактическим материалом «Русский невербальный этикет», индивидуальная творческая работа.
14	Обобщающий урок по теме «Речевое общение».	1	Контроль и самоконтроль изученных понятий, работа с тестами, теоретический мини-тест, маркированное чтение текстов.
15	Защита творческих проектов «Слагаемые общения»	1	Защита проектов, творческая работа.
16	Защита творческих проектов «Слагаемые общения». Продолжение	1	Защита проектов, творческая работа.
17	Текст. Признаки текста	1	Выполнение творческого задания, отработка новых знаний, анализ просмотра видеоролика, работа с текстом, составление опорной схемы «Признаки текста».
18	Практикум «Тема и основная мысль текста».	1	Составление плана статьи, фронтальная беседа, комплексное повторение.
19	Типы текста	1	Работа в парах: составление алгоритма определения типа текста, фронтальная беседа, комплексное повторение, работа с карточками «Определите тип текста»
20	Вторичные тексты	1	Изучение параграфа учебника, анализ текста, работа с интерактивной доской
21	Виды пересказа	1	Комплексное повторение, коллективное проектирование способов выполнения домашнего задания, пересказ текста (выборочный, подробный, сжатый).
22	Стили речи: понятие, особенности и сфера употребления	1	Конспектирование параграфа, составление плана статьи «Стили речи», фронтальная беседа, комплексное повторение, работа с текстами различных стилей, мини-тест по стилистике.
23	Стили речи: понятие, особенности и сфера употребления. Практикум	1	Работа с текстами различных стилей, мини-тест по стилистике.

24	Практикум. Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера)	1	Контроль и самоконтроль изученных понятий, алгоритма написания письма публицистического характера, составление письма в школьную газету.
25	Публичная речь	1	Фронтальная беседа, просмотр видеоролика, творческая работа «Составление речи депутата», составление плана публичного выступления о школьном пресс-центре.
26	Разновидности ораторской речи	1	Конспектирование параграфа, работа в парах: тезирование статьи, составление вопросов к параграфу учебника, фронтальная беседа.
27	Речевые информационные жанры	1	Составление плана статьи, работа в группах: обсуждение данной тематики (актуальность, востребованность), разработка рубрик и их содержательного наполнения, творческая работа.
28	Практикум «Вывески. Объявления. Аннотация»	1	Фронтальная беседа, коллективное проектирование способов выполнения классного задания, защита творческих проектов.
29	Бытовые жанры	1	Индивидуальная работа с дидактическим материалом, проектная работа в группах, творческое задание «Определи жанр по его описанию».
30	Практикум «Беседа и разговор»	1	Комплексное повторение, фронтальный опрос, анализ видеоролика, работа с интерактивной доской, составление микродиалогов.
31	Газетные жанры: хроника, заметка, репортаж	1	Работа в группах: определение жанров газетных статей, индивидуальная работа с газетными статьями разных жанров, творческая работа, составление заметок в школьную газету.
32	Практикум «Речевые жанры малых форм (для развития креативно-речевых способностей)».	1	Фронтальный опрос, работа с дидактическим материалом, творческая работа, проектирование выполнения домашнего задания.
33	Защита проектов по выбранным темам («Культура общения», «Разновидности речевых жанров в СМИ»)	1	Защита творческих проектов.
34	Итоговый урок. Защита проектов по выбранным темам («Культура общения», «Разновидности речевых жанров в СМИ»)	1	
	Итого:	34ч	

6 КЛАСС

№	Тема	Количество Часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
1-2	Адресат – кто он? Двуликое «что». Сигналы речи. Слово риторика меняет ход истории	2	Устные ответы на вопросы по данным темам, воспроизведение опорных конспектов, составление вопросов к блиц-опросу.
3-4	Практикум «Официальное – неофициальное общение»	2	Работа в парах: повторение теоретического материала, работа с интерактивной доской с целью определения особенностей общения по характерным признакам.
5-6	Великая сила голоса	2	Составление опорного конспекта по рассказу учителя, анализ прослушанных записей.
7-8	Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты	2	Составление блок-схемы на основе прослушанного материала, проигрывание сцен с уместным и неуместным употреблением жестов.
9-10	Практикум «Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания»	2	Анализ статьи учебника, работа в парах: использования разных способов и приемов для сообщения важной информации.
11-12	Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение	2	Работа в парах: анализ учебных текстов, составление учебного текста по алгоритму.
13-14	Практикум «Разные, разные ответы. Как важно начать. Развёрнутый ответ.	2	Работа с дополнительной литературой, тезирование материала, составление ответов на заданные темы

	Основная часть. Конец – всему делу венец»		
15-16	Клише. Штампы. Находки.	2	Работа в парах: составление текста с использованием клише и штампов.
17-18	Вежливое обращение. Похвальное слово	2	Составление опорного конспекта по рассказу учителя, анализ просмотренных видеозаписей.
19-20	Практикум «Изобретаем речь. Что значит изобретать речь. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров»	2	Работа с дополнительной литературой, анализ речи знаменитости, составление речи на заданную тему.
21-22	Практикум «Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными»	2	Индивидуальная работа: анализ аннотации на книги, составление аннотации на любимую книгу
23-24	Практикум «Отзыв»	2	Индивидуальная работа: анализ отзыва на статьи и книги, составление отзыва на любимую книгу.
25-26	Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанные истории. Выдуманные истории. Небывальщины	2	Просмотр видеофайла, раскрывающего значение автора в рассказе, создание историй по заданию, данному учителем.
27-28	Можно ли управлять спорами	2	Работа в группах: создание спорной ситуации, анализ смоделированного спора.
29-30	Практикум «Если ты - ведущий»	2	Индивидуальная работа: создание текста ведущего на празднике.
31-32	Притча. Понятие о притче. Уместность использования притчи	1	Представление разработанной притчи перед аудиторией.
33	Практикум «Особенности писем. Письмо- поздравление, письмо-просьба и прочие»	1	Работа в группах: оформление письма в рукописном и электронном виде по разработанной модели.
34	Не просто беседа. Как подготовить интервью?	1	Представление интервью в устной и письменной форме.
	ИТОГО:	34 ч.	

7 КЛАСС

№	Тема	Количество Часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
1-2	Вводные занятия. Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?	2	Составление вопросов по изученным темам, взаимопрос, работа с электронным тренажёром, составленным учителем, разработка опорной схемы «Модель речевой ситуации», устные сообщения на заданные темы, викторина по изученным в прошлом году понятиям.
3-5	Виды общения. Личное – публичное, их особенности	3	Работа в парах: сбор материалов о проведении лицеистами летних каникул, о новых знакомствах, о роли общения, сообщения об особенностях общения, работа по алгоритму.
6-7	Практикум «Совершенствуем свой голос. Что мешает голосу «летать»».	2	Работа с дополнительным материалом, тренировка голоса, голосовая разминка, тезирование статьи учебника.
8-9	Контакт начинается со взгляда. Помощники слова – взгляд, улыбка.	2	Работа в группах: налаживание контакта друг с другом без слов, инсценировка ситуаций, предложенных обучающимися, сообщения на заданные темы.
10-12	Типы информации	3	Просмотр видеоматериала об истории появления информации, о ее видах. Изучение на основе дополнительной литературы требований к разным типам информации.
13-14	Практикум «Определение, правила, описательная характеристика».	2	Работа с текстами художественной литературы. Составление описательной характеристики предметов и людей (по усмотрению учащихся).
15-16	Коммуникативные качества речи. Достоинства и недостатки речи. Риторика уважения. Знакомство.	2	Составление опорного конспекта на основе рассказа учителя, разработка рекомендаций по совершенствованию речи. Работа с голосовыми данными.
17-18	Практикум «Совет. Советы бывают разными. Вежливое возражение».	2	Работа с дополнительной литературой, краткое конспектирование статьи учебника, составление советов по предложенным темам
19-20	Редактирование. Этапы редактирования. Культура цитирования. Основные правила.	2	Работа с дополнительной литературой, составление опорной блок-схемы, редактирование текстов.

21-22	Практикум «Особенности делового стиля. Составление деловых бумаг».	2	Анализ деловых бумаг разного вида, составление деловых бумаг по аналогии.
23-24	Практикум «Типы вопросов: уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные».	2	Работа в парах: аналитическая работа с дополнительной литературой Составление вопросов разных типов.
25-26	Понятие о поликодовом тексте, его особенности.	2	Изучение дополнительной литературы по данной теме, составление сообщения о поликодовых текстах, анализ предложенных фотографий и картин.
27-28	Чужая речь в тексте. Что такое чужая речь, для чего нужна цитата?.	2	Индивидуальная работа: определение чужой речи в тексте и предложениях, составление схем чужой речи, повторение правил о знаках препинания при чужой речи.
29-30	Практикум «Информационные газетные журналы. Хроника. Заметка».	1	Изучение на основе дополнительного материала особенностей газетных жанров, работа в парах – работа с хрониками, заметками, составление собственных заметок.
31-32	Практикум «Репортаж и репортеры».	2	Работа в группах: создание образа репортера по дополнительным материалам, анализ просмотренных видеороликов, создание репортажа «с места события».
33-34	Итоговый урок. Подведение итогов.	2	Работа в группах: защита творческих проектов.
	ИТОГО:	34ч.	

8 КЛАСС

№	Тема	Количество Часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
1-3	Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.	3	Устные сообщения по данной теме, прослушивание аудиофайлов «Ошибки в общении», просмотр видеозаписей «Коммуникативные промахи и ошибки». Составление сообщения о типичных коммуникативных ошибках.
4-5	Практикум «Виды общения». Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	2	Представление устных сообщений с презентацией, инсценировка ситуаций с заданным финалом, составление собственных сценариев с разными видами речи.
6-7	Практикум «Подружиться с голосом». Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.	2	Работа с голосовыми данными, прослушивание записей собственного голоса, составление голосового сценария.
8-9	Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?	2	Составление плана статьи учебника, характеристика основных невербальных средств общения.
10-11	Практикум «Учимся отвечать». Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	2	Работа в парах: составление инструктивной речи и сравнительной характеристики предметов по выбору учащихся.

12-13	Качества речи. Качества речи. Выразительная речь.	2	Представление устных сообщений по данной теме, обсуждение прослушанного в парах, аналитическое прослушивание видеозаписей выразительной речи, работа над выразительностью собственной речи.
14-15	Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	2	Работа с учебной литературой, конспектирование и тезирование учебного текста, составление аналитической справки о проделанной работе.
16-17	Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение.	2	Ролевая игра «Будем вежливы», составление сценария для инсценировки по предложенной теме.
18-19	Практикум «Этапы подготовки текста». Изобретение, расположение, выражение. Риторические фигуры.	2	Составление опорного конспекта на основе рассказа учителя, изучение дополнительной литературы, работа с текстами художественной литературы.
20-21	Практикум «Учимся спорить». Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	2	Ролевая игра «Спорщики», инсценирование предложенных сценариев, работа в парах: специфика аргументов и доказательств, работа с текстами научного стиля. Составление памятки о культурном выражении несогласия.
22-23	Вторичные тексты. Инсценировка.	2	Работа в группах: разработка на основе имеющегося материала вторичных текстов. Инсценировка получившихся сценариев.
24-25	Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	2	Конспектирование статьи учебника, анализ просмотренных фотографий и картин. Сообщения «История фотографии»
26-27	Практикум «Деловые жанры». Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.). Автобиография. Протокол. Отчет о работе.	2	Работа в группах: выборка и обработка материала по данной теме. Составление личного официального письма с запросами. Анализ информации из дополнительной литературы, составление по образцу отчета о работе.
28	Бытовые жанры.	1	Работа в парах: изучение дополнительной литературы.

29-30	Практикум «Газетные жанры». Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности.	2	Составление опорного конспекта на основе рассказа учителя, работа со статьями газеты. Составление заметки или репортажа.
31-32	Прецедентные тексты. Понятие о прецедентных текстах	2	Составление опорной схемы на основе рассказа учащихся, составление короткого текста с использованием экспрессивных средств.
33-34	Повторение и обобщение курса	2	Работа в группах: разработка и оформление «Справочника настоящего оратора»
	ИТОГО:	34ч.	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Деловая риторика. - Введенская Л.А., М, 2010.
2. Риторика. Деловое общение. Учебное пособие- Руднев В.Н., М., 2015
3. Сборник упражнений по культуре речи и деловому общению.
Лыткина О.И., СПб, 2013
4. Учись говорить правильно и красиво. Голуб И.Б., Москва, 2014.
5. Школьная риторика- Ладыженская Т.А., М., 2012
6. Школьная риторика. Методические рекомендации.. Ладыженская
Т.А., М., 2020.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ.

1. <http://philology.ruslibrary.ru>. Электронная библиотека специальной филологической литературы
2. http://www.orator.biz/library/books/uchebnik_ritoriki/. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями.
3. <http://www.ritorika.ru/>. О риторике.