

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
«Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени
кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина
Василия Александровича Сухомлинского**

(МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А.Сухомлинского)

353451, Краснодарский край
город-курорт Анапа
ул. аллея Античная,4
тел.2-78-02, evrika@anapaedu.ru

01.09.2023 г.

№ 219

г. Анапа

**О назначении ответственных за работу с АИС «Е-услуги. Образование»
и «Сетевой город. Образование»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А.Сухомлинского, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н.

приказываю:

1. Продолжить ведение электронного журнала всем учителям и во всех классах МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А.Сухомлинского.
2. Назначить администратором АИС «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование» Петрова В.В. и обязанности по консультированию учителей по вопросам работы АИС «Сетевой город. Образование».
3. Администратору электронного журнала обеспечить функционирование АИС, обеспечить получение реквизитов доступа к Электронному журналу администрации, классным руководителям, учителям, родителям.
4. Системному администратору осуществлять резервное копирование данных и их восстановление не реже 1 раз в четверть.
5. Назначить ответственным координатором АИС «Е-услуги. Образование» заместителя директора по начальной школе Теплицкую В.А.
6. Назначить ответственным координатором «Сетевой город. Образование» заместителя директора по УВР Филимонову Н.В.
7. Возложить на Филимонову Н.В., Теплицкую В.А.:

- обязанности по контролю за качественным и своевременным наполнением АИС «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»;
 - Возложить на делопроизводителя Шембергера А.Е.: обязанности по своевременному внесению персональных данных детей, поступающих в 1 класс, и их родителей (законных представителей) в АИС «Е-услуги. Образование»;
 - обязанности по контролю за техническим обеспечением работы АИС «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»
8. Возложить обязанности на инспектора по кадрам Ширяеву А.И. по контролю, заполнению и корректировке сведений о сотрудниках;
 9. Возложить обязанности на медицинского работника Мещанюк Е.В. по контролю, заполнению и корректировке сведений о состоянии здоровья учащихся;
 10. Классным руководителям, учителям-предметникам, педагогу-психологу, социальному педагогу, делопроизводителю использовать АИС «Сетевой город. Образование» для фиксации всех видов урочной деятельности, в том числе уроков, элективных курсов, заполнения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников гимназии;
 11. Классным руководителям, воспитателям своевременно информировать родителей об успеваемости и поведении учащегося через внутреннюю почту системы и через «Информационное письмо для родителей».
 12. Всем сотрудникам гимназии не допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.
 13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Попова