

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
«Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени
кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина
Василия Александровича Сухомлинского
(МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского)
353440 Краснодарский край
город-курорт Анапа
ул. Ленина 169а
тел. 2-78-02,
gimnazevrika@anapa.kubannet.ru**

П Р И К А З

23.10.2019 г.

№ 255

**«О внесении изменений в приказ № 2 от 16.01.2015 года
«О мерах по противодействию коррупции»»**

В связи с присвоением МБОУ гимназия «Эврика» имени В.А. Сухомлинского и с выбытием из состава работников заместителя директора по УМР Ивко И.Ю. **п р и к а з ы в а ю:**

Внести изменения в приказ № 2 от 16.01.2015 года «О мерах по противодействию коррупции» и читать в следующей редакции:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений О. В. Литвинову, заместителя директора по воспитательной работе МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского (далее - Гимназия).
2. Утвердить План противодействия коррупции в Гимназии. Приложение 1.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Гимназии. Приложение 2.
4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Гимназии. Приложение 3.
5. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в Гимназии. Приложение 4.
6. О.В. Литвиновой, заместителю директора по воспитательной работе Гимназии:
 - 1) Разместить настоящий приказ на официальном сайте Гимназии вместе с Планом противодействия коррупции;
 - 2) Размещать на официальном сайте Гимназии информацию о работе по противодействию коррупции.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат:79ac1d41ecb3f099cd94d54ba82c491dffe4eb2
Владелец: Попова Елена Вячеславовна
Действителен: с 11.12.2020 по 11.03.2022

Е.В. Попова

Приложение №1
к приказу № 255 от 23.10.2019 года
«О внесении изменений в приказ № 2 от 16.01.2015 года
«О мерах по противодействию коррупции»»

ПЛАН
противодействия коррупции в МБОУ гимназия «Эврика»
им. В.А. Сухомлинского муниципального образования город – курорт Анапа.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3
Организационные мероприятия		
Издание приказов по школе:		
1. Об организации работы по противодействию коррупции образовательном учреждении.	По мере необходимости	Директор
2. О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского.	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
3. О корректировке плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского на текущий год.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
4. Об образовании комиссии по противодействию коррупции в МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского.	I квартал 2015 года	Директор
5. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
6. Об утверждении регламента работы с обращениями граждан.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
7. Проведение заседания управляющего совета МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского:	2 раза в год	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
<ul style="list-style-type: none"> • Отчет главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Отчет председателя попечительского совета о расходовании безвозмездной 	2 раза в год	Ответственный по противодействию

<ul style="list-style-type: none"> • (спонсорской, благотворительной) помощи в МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского. 		коррупции, директор.
10. Проведение педагогического совета «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в ОУ».	ежегодно	Директор
11. Проведение собрания трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	ежегодно	Директор, председатель профсоюзного комитета.
12. Проведение общешкольного родительского собрания «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
13. Проведение совещания классных руководителей «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции».	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
14. Проведение заседания методического объединения классных руководителей «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	ежегодно	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
Совещания при директоре: <ul style="list-style-type: none"> • О ходе реализации деятельности МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского по противодействию коррупционным правонарушениям; 	ежегодно	Директор
<ul style="list-style-type: none"> • Итоги реализации комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции. 	ежеквартально	Экономист
<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о формировании и расходовании бюджетных средств. 	2 раза в год	Экономист
<ul style="list-style-type: none"> • О ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 	ежеквартально	Контрактный управляющий

<ul style="list-style-type: none"> Отчет о формировании и расходовании внебюджетных средств. 	ежеквартально	Экономист
Методическое совещание «Педагогическая этика», «Методика организации и проведения антикоррупционных уроков в школе»	по мере необходимости	Зам. директора по УМР
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	в течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
Анализ должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержены коррупционным рискам	I квартал	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
Доступность информации о системе образования		
Размещение и обновление (актуализация) на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов	постоянно	Зам. директора по УВР
Актуализация на информационном стенде <ul style="list-style-type: none"> лицензии, свидетельства об аккредитации, устава МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского и т. д.; нормативных актов о режиме работы МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского; порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; графика и порядка приема граждан должностными лицами МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского по личным вопросам; 	по мере необходимости	Зам. директора по УМР
Работа прямой телефонной линии с директором МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	

Составление графика и организация личного приема граждан администрацией МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского.	I и III квартал	Директор
Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам «бытовой» коррупции в сфере образования.	IV квартал	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством общего образования».	I квартал	Ответственный по противодействию коррупции, директор.
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	В течение учебного года	Директор
Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков.	1 раз в полугодие	Директор
Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	ежегодно, II квартал	Директор
Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение должностных лиц.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
--	-------------------------	-----------------------

Приложение № 2
к приказу № 255 от 23.10.2019 года
«О внесении изменений в приказ № 2 от 16.01.2015 года
«О мерах по противодействию коррупции»»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией, создания эффективной системы противодействия коррупции, формирования и реализации политики в области противодействия коррупции в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Гимназия).

2. Задачи Комиссии

2.1. Анализ деятельности Гимназии в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации.

2.2. Анализ результатов мониторинга уровня коррупции в Гимназии на основании результатов мониторинга в муниципальном образовании город-курорт Анапа и разработка предложений по результатам мониторинга.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Гимназии в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов Гимназии.

2.4. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия администрации, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, правоохранительных органов Краснодарского края и общественности в целях противодействия коррупции в Гимназии.

2.5. Разработка и координация выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в Гимназии, в том числе Плана антикоррупционных мероприятий в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также анализ и оценка их выполнения.

2.6. Реализация рекомендаций комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, проведения профилактической антикоррупционной работы с работниками Гимназии в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

2.7. Содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной политики в области противодействия коррупции в сферах деятельности Гимназии.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Гимназии.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации;
- привлекать к работе в Комиссии по согласованию представителей государственных органов, общественных и иных организаций в качестве специалистов и экспертов;
- создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных в качестве экспертов и специалистов лиц, постоянные и временные рабочие группы;
- давать разъяснения работникам Гимназии по вопросам, относящимся к задачам Комиссии, а также по принятым правовым актам, разработанным Комиссией;
- организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками Гимназии по вопросам противодействия коррупции;
- принимать в пределах возложенных на Комиссию задач решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Гимназии по предупреждению коррупции.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания Комиссии определяются председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

3.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.8. При невозможности личного участия член Комиссии, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Комиссии, представляет секретарю Комиссии подготовленные к заседанию материалы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

3.9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.11. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

3.13. На период временного отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Приложение № 3
к приказу № 255 от 23.10.2019 года
«О внесении изменений в приказ № 2 от 16.01.2015 года
«О мерах по противодействию коррупции»»

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции
МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского
муниципального образования город-курорт Анапа

Литвинова Ольга
Васильевна

– Заместитель директора по ВР, председатель
комиссии;

Евсина Анна Борисовна – Заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;

Гасанова Екатерина Геннадьевна – Учитель, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ермоленко Сергей Олегович – Родитель, Председатель попечительского совета;

Филимонова Наталья Викторовна – Учитель кубановедения.

Приложение № 4
к приказу № 255 от 23.10.2019 года
«О внесении изменений в приказ № 2 от 16.01.2015 года
«О мерах по противодействию коррупции»»

**План
работы комиссии по противодействию коррупции
МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана антикоррупционных мероприятий учреждения на год.	I квартал	Председатель комиссии, Члены комиссии	
2	Исполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции на год.	В течение года	Члены комиссии	

4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
5	Размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте и информационном стенде Гимназии	Постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
6	Информирование членов комиссии по противодействию коррупции об изменениях в антикоррупционном законодательстве РФ, Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования город – курорт Анапа	Постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
7	Организация проведения обучающих семинаров с работниками Гимназии по вопросам противодействия коррупции	II, IV квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
8	Анализ деятельности Гимназии в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации	Ежеквартально	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
10	Организация и проведение рабочих встреч с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	I, III квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
11	Координация и совершенствование деятельности Гимназии по предупреждению коррупции	Постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
12	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции	IV квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии	

13	Корректировка плана работы комиссии по противодействию коррупции на год (при необходимости)	IV квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
----	---	------------	--	--