

**Договор ОУ 34-14-62 об информационном
сотрудничестве и профориентации**

г. Ростов-на-Дону

« 12 » октября 2022г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – ДГТУ) в лице проректора по учебной работе и непрерывному образованию Пономаревой Светланы Викторовны, действующего на основании доверенности № 12-05-45 от 12.05.2022 г., именуемое в дальнейшем «Университет», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина Василия Александровича Сухомлинского (сокращенное название – МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского), в лице директора Поповой Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» (далее – ОУ), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация совместной научно-методической, творческой, организационной деятельности для удовлетворения социально-культурных и общеобразовательных потребностей обучающихся, сотрудничество по обмену опытом в части внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий.

1.2. Целями настоящего договора являются:

- формирование единого информационного, культурно-образовательного пространства;
- расширение возможности социализации обучающихся, создания устойчивой мотивационной системы для продолжения образования обучающихся;
- интеграция высшего и среднего образования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет имеет право:

2.1.1. Совместно с ОУ определять стратегию, цели и задачи профессиональной ориентации обучающихся, участвовать в планировании данного направления деятельности.

2.1.2. Проводить по согласованию с администрацией ОУ работу по профессиональной ориентации обучающихся.

2.1.3. Осуществлять совместную деятельность по другим направлениям.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 Информировать о проводимых в ДГТУ днях открытых дверей, учебных и научных конференциях и других мероприятиях, представляющих интерес для потенциальных абитуриентов университета;

2.2.2. Информировать администрацию ОУ о новых правилах приема в вузы и ДГТУ;

2.2.3. Проводить цикл лекций по курсу «Введение в специальность» на договорной основе по согласованному с ОУ профилям и расписанию;

2.2.4. Организовывать для обучающихся ОУ дни открытых дверей, экскурсии в университет и на производства по направлениям профессиональной подготовки;

2.2.5. Организовывать и проводить профориентационное тестирование обучающихся.

2.2.6. Организовывать по согласованию сторон проведение семинаров и круглых столов по вопросам инновационной деятельности в учебном процессе;

2.2.7. Вести просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам высшего образования.

2.3. ОУ имеет право:

2.3.1. Совместно с ДГТУ определять цели и задачи профессиональной ориентации обучающихся, участвовать в планировании данного направления деятельности.

2.3.2. Проводить совместную с ДГТУ работу по профессиональной ориентации обучающихся.

2.3.3. Совместно с ДГТУ организовывать участие обучающихся в творческих мероприятиях, конкурсах, выставках, исследовательских проектах, проводимых в ДГТУ.

2.4. ОУ обязуется:

- 2.4.1. Своевременно представлять информацию о проводимых мероприятиях, в которых могут принять участие представители ДГТУ.
- 2.4.2. Организовывать встречи представителей ДГТУ, выполняющих профориентационную работу, с педагогическим составом ОУ, обучающимися, их родителями (законными представителями).
- 2.4.3. Предоставлять возможность представителям ДГТУ проводить маркетинговые и социологические исследования для определения профильных предпочтений обучающихся выпускных классов ОУ.
- 2.4.4. Приглашать обучающихся для посещения дней открытых дверей ДГТУ, конференций, мастер-классов, экскурсий и других мероприятий, проводимых в университете.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Договаривающиеся стороны несут ответственность в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 3.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.3. Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей.

4. Прочие условия

- 4.1. Стороны не несут денежных обязательств по настоящему соглашению. Выполнение обязательств не предусматривает возникновение денежных обязательств и перехода прав сторон.
- 4.2. При исполнении своих обязательств по договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершили прямо или косвенно действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
- 4.3. Условия договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме, в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.5. Стороны имеют право досрочно расторгнуть договор при систематическом невыполнении одной из сторон своих обязательств в соответствии с разделом 2.
- 4.6. В случае возникновения споров между сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров между собой.
- 4.7. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
- 5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет.

6. Адреса и подписи сторон

ДГТУ

344003, Ростовская область,
г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1
тел.: (8863) 238-15-66, факс: 238-15-69
e-mail: center-prof-abitur@donstu.ru

Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева

МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского

353451, Краснодарский край,
город Анапа, ул. Антикамчатая, 4
т/ф: (86133)2-78-00 секретарь: тел. (86133)2-78-02
e-mail: buh-evrika@vandex.ru
gimnazevrika@anapa.kubannet.ru

Директор

/Е.В.Попова/