

по инициативе

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности  
Начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования  
город-курорт Анапа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
МП  Л.П. Позднссва

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном фестивале мастер - классов молодых педагогов «Педагогический старт»**

г-к Анапа  
2021 год

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия  
«Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени  
кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина  
Василия Александровича Сухомлинского**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском фестивале мастер - классов молодых педагогов  
«Педагогический старт»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения фестиваля мастер-классов среди молодых педагогов образовательных организаций г-к Анапы (далее – Фестиваль).

1.2. Организаторами Фестиваля является МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского.

1.3. Официальная информация о Фестивале размещается на сайте МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского.

**II. Цели и задачи:**

**2.1. Цели Фестиваля:**

- повышение социальной активности и раскрытия потенциала молодежного педагогического сообщества;
- мотивация и стимулирование молодых педагогов к поиску новых форм интеллектуальной и творческой деятельности;
- расширение сферы профессиональных контактов, опыта и кругозора молодых педагогов.

## **2.2. Задачи Фестиваля:**

- предоставление молодым специалистам системы образования г-к Анапа возможности развития профессиональных компетенций и лидерских качеств;
- выявление талантливых, творчески работающих молодых педагогов в системе образования, их поддержка и поощрение;
- стимулирование интереса педагога к проектированию, исследованию, конструированию и другой творческой деятельности, освоению метапредметных способов ее организации;
- формирование положительного общественного мнения о современном молодом учителе, престижности профессии учителя;
- распространение педагогического опыта лучших молодых педагогов города, расширение диапазона профессионального общения.

## **III. Участники Фестиваля.**

3.1. В Фестивале принимают участие:

- молодые педагогические работники (стаж от 1 года до 5 лет) образовательных организаций г-к Анапы, реализующие основные образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования;
- молодые педагогические работники дополнительного образования, педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, старшие вожатые, вожатые, тьюторы.

## **IV. Руководство проведением Фестиваля**

Общее руководство осуществляет оргкомитет, который формируется из представителей администрации и учителей МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского.

Оргкомитет:

- рассматривает заявки и осуществляет предварительную экспертизу на участие;
- организует работу фестиваля;

- подводит итоги;
- ходатайствует перед управлением образования о награждении докладчиков, участников и организаторов Фестиваля;
- формирует отчёт о проведении фестиваля.

### **.Сроки проведения Фестиваля**

Фестиваль проводится в 2 этапа:

*1 этап* – отборочный – в образовательном учреждении с 12 по 17 апреля.

*2 этап* – заключительный – на базе МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского 23 апреля 2021 года.

*Срок подачи заявки на участие* во 2 этапе до 20 апреля (включительно).

### **VI. Требования к содержанию мастер - класса.**

6.1. Содержание мастер - класса носит образовательный характер, не противоречит общепризнанным научным фактам, соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования (всех уровней), этическим нормам и действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Мастер - класс:

- представляет авторское решение (способ, прием, технику, технологию, методику, форму) и опыт профессиональной деятельности для решения актуальной педагогической проблемы;
- основывается на достигнутых автором результатах, разработано непосредственно участником Фестиваля;
- легко применяется на практике (технологично).

### **VII. Порядок проведения Фестиваля.**

7.1. Фестиваль проводится в два этапа.

7.2. Первый этап (внутри образовательной организации, отборочный) проходит до 17 апреля 2021 года.

7.3. В срок до 20 апреля по результатам отборочного этапа Фестиваля общеобразовательными организациями подается заявка и согласие на

обработку личных данных в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского по электронной почте [gimnazevrika@anapa.kubannet.ru](mailto:gimnazevrika@anapa.kubannet.ru) на участие в Фестивале (форма прилагается).

Телефон для справок: 89960509855, координатор Фестиваля Бодрова Татьяна Алексеевна, заместитель директора по УМР.

7.4. Количество заявок от одной образовательной организации на Фестиваль не ограничено.

7.5. Второй этап (муниципальный) проходит **23 апреля 2021 года** в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского.

7.6. Участники второго этапа проводят на выбор:

- мастер - классы с молодыми педагогами общеобразовательных организаций г-к Анапа;
- фрагмент урока или фрагмент внеклассного мероприятия.

7.7. Регламент выступления до 20 минут, включая 5 минут для анализа и ответов на вопросы. Выступление может сопровождаться компьютерной презентацией.

7.8. Мастер-класс проводится педагогом в аудитории, включающей до 15 человек. В ходе мастер-класса педагоги демонстрируют реализацию на практике основной идеи своей системы работы, уровень профессиональной компетентности, технологической и коммуникативной культуры, эстетики проводимого занятия, умение анализировать процесс обучения.

### **VIII. Подведение итогов Фестиваля**

8.1. При подведении итогов муниципального Фестиваля мастер-классов, выступающие, получают сертификат.

8.2. Материалы, представленные на Фестиваль, рекомендуются Оргкомитетом Фестиваля для внесения в муниципальную базу педагогического опыта.

8.3. Авторские права на материалы сохраняются за участниками Фестиваля.

**ЗАЯВКА**

**на участие в муниципальном фестивале мастер – классов молодых педагогов «Педагогический старт»**  
от МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

1	ФИО молодого педагога	
2	ОО (место работы), стаж	
3	Занимаемая должность	
4	Название мастер-класса	
5	Предмет	
6	Необходимое оборудование: -учебная доска; -интерактивная доска; -компьютер; -проектор - другое (указать конкретно)	
7	Контактный телефон	

II. Краткая аннотация мастер - класса (не более 5-6 предложений)

---



---



---



---



---



---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Согласие субъекта на обработку персональных данных  
(участник Фестиваля)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),

(далее – Субъект) даю своё согласие МБОУ гимназии «Эврика» (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник Фестиваля) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участник Фестиваля), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- должность, место работы, стаж работы;
- адрес электронной почты.

3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Управление образования Муниципального образования г-к Анапы для формирования банка педагогических идей.

4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник Фестиваля) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.



**Памятка для педагога о подготовке и проведении мастер – класса**

***1. Этап подготовки***

**1.1. Приглашение на мастер-класс в различных формах:**

- интернет-объявление на сайте, рассылка по электронной почте;
- текстовые формы — листовки, буклеты, объявления, афиши;
- личные контакты — устная информация по телефону, на мероприятии и т. д;
- приказ по учреждению.

**1.2. Структура объявления о мастер-классе: и Ф.И.О. автора;**

- сведения об авторе; в фото;
- тема мастер — класса;
- аннотация мастер — класса;
- кому адресован, на какой возраст детей рассчитан;
- дата проведения мероприятия;
- адрес образовательного учреждения;
- примерная продолжительность;
- контактный телефон, электронный адрес.

**1.3. Подготовка помещения:**

- посадочные места, а также столы или планшеты;
- технические средства (компьютер, проектор, экран, колонки, микрофон, доска и т. п.);
- оборудование в зависимости от профиля;
- расходные материалы;
- канцелярские принадлежности: писчая бумага, ручки, карандаши, маркеры.

**1.4. Регистрация участников:**

- лист регистрации участников;
- ответственные за регистрацию.

**1.5. Раздаточный материал для участников мастер-класса:**

- информационная справка о мастер-классе;
- методические рекомендации по применению представляемой технологии;
- дидактические материалы — схемы, чертежи, фотографии и другие материалы по усмотрению педагога.



1.6. План-конспект мастер-класса (необходим для самого педагога, а также по окончании мастер-класса он может быть передан в соответствующие организации для последующей публикации).

План-конспект имеет следующую структуру:

- тема;
- цель и задачи мастер-класса;
- ожидаемые результаты;
- ход мастер-класса;
- методы и приемы;
- дидактические материалы;
- список литературы.

## **2. *Этап реализации:***

2.1. Краткое изложение концептуальных основ собственной системы работы по теме мастер — класса (актуальность, новизна авторского подхода, результативность).

2.2. Информирование о предлагаемой форме представления опыта педагога-мастера.

2.3. Постановка целей и задач мастер — класса.

2.4. Активизация деятельности его участников (тренинг, разминка и т. п.).

2.5. Представление опыта педагога как системы путем прямого комментированного показа в действии основных приемов и методов работы с использованием тех или иных форм:

- элементов открытого занятия с участием обучающихся;
- практического занятия с участниками мастер — класса путем непосредственного контактного обучения основным приемам осуществления представляемой деятельности;
- ролевых, имитационных игр с участниками мастер — класса и др.

2.6. Индивидуальная работа с участниками мастер — класса (при необходимости).

## **3. *Этап рефлексии***

3.1. Самоанализ педагогом проведенного мастер — класса.

3.2. Вопросы участников мастер-класса к педагогу по проведенному занятию.

3.3. Общая дискуссия.

3.4. Заключительное слово педагога.