

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия  
«Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени  
кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина  
Василия Александровича Сухомлинского**



# **Справочник Классного воспитателя.**

## **Содержание:**

1. Коротко о главном.
2. Структура плана воспитательной деятельности классного воспитателя (шаблон).
3. Программы воспитательной системы.
4. Циклограмма дня классного воспитателя.
5. Календарь традиционных мероприятий гимназии.
6. Календарь образовательных событий
7. Проектная и исследовательская деятельность.
8. График проведения общегимназических родительских собраний.
9. График методических совещаний классных руководителей.
10. Внеурочная деятельность и дополнительное образование.
11. Индивидуальная карта занятости ученика дополнительным образованием.
12. Личное дело учащегося.
13. Памятка для планирования поездок групп детей на экскурсии
14. Аннотация к «Дневнику культурного роста гимназиста».
15. Инструктажи по технике безопасности.
16. Отчетная документация классного руководителя.
17. Советы на каждый день.

## **Приложение (электронный вариант):**

1. План ВР гимназии.
2. Структура плана ВР класса.
3. Программа «Я – Россиянин», темы по проекту.
4. Программа «Человек среди людей: нравственно-психологические проблемы общения»
5. Программа «От родного порога к мировым ценностям».
6. Программа «Интеллект».
7. Циклограмма классного руководителя.
8. График проведения общегимназических родительских собраний. Темы родительских собраний по классам.
9. Дневник культурного роста гимназиста.
10. Сборники классных часов по программам:  
-«Я – Россиянин»;  
-«Человек среди людей: нравственно-психологические проблемы общения».
11. Деловой этикет гимназиста.
12. Образец характеристики обучающегося.
13. Инструкции по технике безопасности.
14. Образцы оформления документов.
15. Сборник Положений гимназии.
16. Сборник «Собрание пёстрых дел» Н.Е. Щурковой.

## 1. Коротко о главном

*«Воспитание эффективно, если оно системно»*

Караковский В.А.

### **Классный воспитатель должен знать:**

- ✓ Закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ "Конвенцию о правах ребенка" 1993 года;
- ✓ педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию;
- ✓ школьную гигиену;
- ✓ педагогическую этику;
- ✓ теорию и методику воспитательной работы;
- ✓ основы трудового законодательства.

### ***Классный воспитатель должен уметь:***

- ✓ общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность;
- ✓ подавая собственный пример деловитости и ответственности;
- ✓ видеть и формулировать свои воспитательные цели;
- ✓ составить план воспитательной работы в своем классе;
- ✓ организовать воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер, классный час и т.д.;
- ✓ организовать и провести родительское собрание;
- ✓ пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, вопросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

## ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЯ С ДЕТЬМИ.

Классный воспитатель любого учебного заведения прогнозирует, анализирует, организует повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. При этом важно учесть, что:

- ребенок, подросток, девушка и юноша уже сегодня живут реальной жизнью, а не просто готовятся к будущей взрослой;
- в жизнедеятельности любого коллектива должны учитываться, найти место социальная обстановка в стране и крае, конкретные условия и события города, округа, гимназии;
- нужна интересная, отвечающая общечеловеческим потребностям, возрастным и половым особенностям учащихся реальная жизнь с разнообразными видами деятельности (не только учебными, но и трудовыми, благотворительными, общественно значимыми, самодеятельно творческими, досуговыми и др.), имеющими познавательно-мировоззренческую, эмоционально-волевою, действенно-практическую направленность;
- каждый воспитанник должен найти себе дело по душе, ощутить чувство успеха, уверенности в себе, без чего невозможно сформировать достоинство и нравственную устойчивость человека;
- при отборе форм и методов воспитания следует непременно учитывать специфические позиции детей и взрослых, прежде всего педагогов и родителей, в воспитательном процессе.

Классный воспитатель является творцом интересных для детей и разнообразных форм работы, ориентируется на приоритет некоторых форм работы, ориентируется на приоритет некоторых форм работы с современным школьником:

- дискуссионных, игровых, состязательных;
- творческого труда, художественного творчества, ролевого тренинга;
- психологических (позволяющих ребенку осознать самого себя).

Необходимо отметить, что количество форм коллективной и групповой деятельности бесконечно. Выбор и создание новых форм определяются как целями воспитания отдельного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

Классному воспитателю на протяжении опыта своей работы рекомендуется создавать методическую копилку воспитательных мероприятий. Ее наличие значительно облегчит работу классного воспитателя.

## **ПОЛНОМОЧИЯ КЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЯ.**

### **Классный воспитатель имеет право:**

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- контролировать учебные успехи каждого ученика, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;
- координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, малых педсоветов и других форм коррекции;
- определять (разрабатывать, создавать совместно с психологом, социальными работниками, медиками) программы индивидуальной работы с детьми и подростками, девушками, юношами, родителями учащихся;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в учебное заведение;
- участвовать в работе структур школьного самоуправления: педсовета, административного совета, научно-методического совета и других общественных органов гимназии;
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности гимназии, выступать с деловой, конструктивной критикой;
- отказываться от несвойственных ему, лежащих за границами содержания его работы поручений;
- определять свободно индивидуальный режим работы с детьми;
- вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности;
- создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом "не навреди";
- выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку;
- защищать собственную честь и достоинство в гимназических органах самоуправления и защиты в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе.

### **Классный воспитатель не имеет права**

- унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.;
- использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика;
- злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение;
- использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка;
- обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педколлектива.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И УСЛОВИЯ РАБОТЫ.

Слагаемыми педагогического мастерства классного воспитателя являются:

- ✓ методическая подготовленность, позволяющая ему определить педагогическую стратегию;
- ✓ знания и умения по детской и подростковой возрастной психологии, педагогической психологии, социальной психологии и социальной педагогике;
- ✓ знания теоретических основ воспитания;
- ✓ владение технологией воспитательного воздействия на личность, группу, коллектив;
- ✓ организаторские умения и навыки;
- ✓ широкая образованность и духовная культура, интеллигентность;
- ✓ бережное отношение к накопленному отечественному и мировому педагогическому опыту, опыту и традициям народной педагогики;
- ✓ способность преодолевать отжившие штампы и стереотипы, находить нетрадиционные воспитательные технологии и брать на себя ответственность за педагогическое новаторство;
- ✓ ориентация на человека, и прежде всего на ребенка, подростка, как на высшую ценность, уникальную человеческую личность;
- ✓ опора на науку, способность прогнозировать и просчитывать свои действия, владение приемами анализа и самоконтроля, умение педагогически осмыслить новые тенденции с позиций педагогической целесообразности;
- ✓ вера в человека, в пользу и правоту своего дела, педагогический оптимизм, мужество и сила воли;
- ✓ коммуникабельность, сотрудничество в основе отношений.

### **Взаимодействие семьи и гимназии**

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы и методы</i>
1.	Изучение семьи	Совместный анализ, анкетирование, тестирование, круглый стол, родительские собрания
2.	Информирование родителей	Официальный сайт гимназии, Электронный журнал «Сетевой город», информационные стенды гимназии, группа классного воспитателя в Ватсап
3.	Взаимообучение	Вечера вопросов и ответов, диспуты и дискуссии, круглые столы, родительские всеобучи, дни открытых дверей
4.	Соуправление	Классный родительский комитет, Управляющий совет гимназии, Попечительский совет гимназии
5.	Консультирование	Социально-психологическая служба
6.	Совместная деятельность	Творческие коллективы, совместные мероприятия
7.	Встреча родителей с администрацией	Прием директора среда, пятница с 9 до 11 ч. Час контроля при заместителях директора (среда 14ч.)

## **Цель и задачи воспитательной деятельности на учебный год**

**Цель:** укрепление и развитие воспитательного потенциала гимназии на основе взаимодействия систем общего, дополнительного и профессионального образования, учреждений культуры, спорта, и национально-культурных объединений.

### **Задачи:**

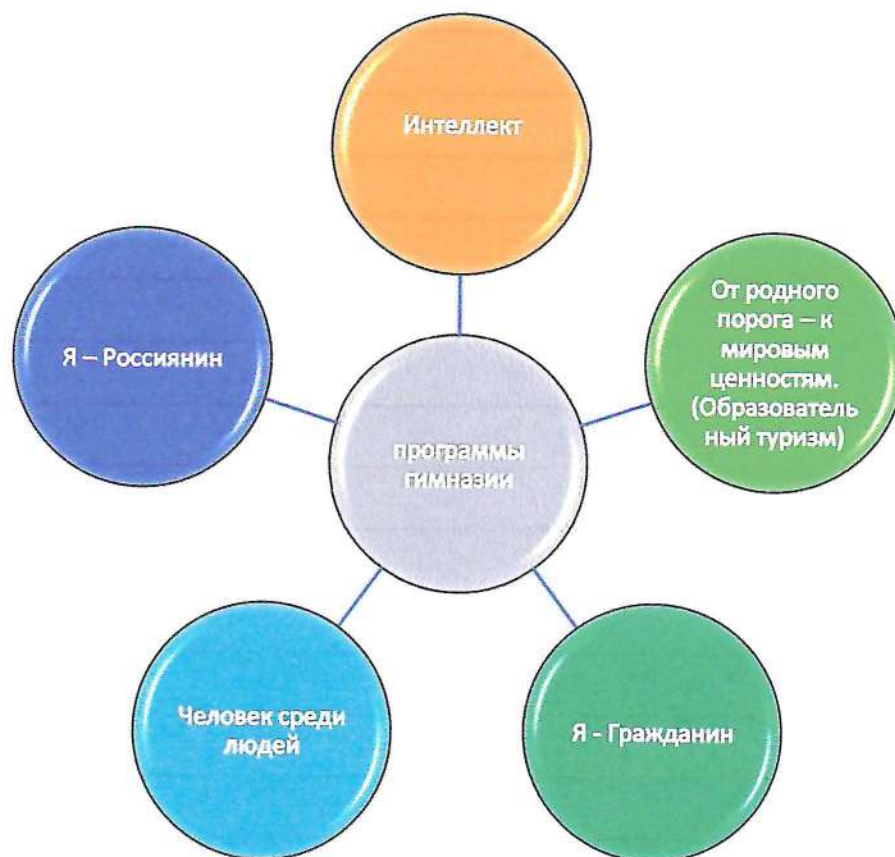
- обеспечить преемственность воспитания на всех ступенях образования и согласованное осуществление воспитательного процесса на всех ступенях обучения;
- содействовать развитию органов ученического самоуправления;
- организовать работу по использованию современных форм активного сотрудничества гимназии и семьи в вопросах воспитания и социализации детей и молодёжи;
- организовать межведомственное сетевое взаимодействие систем общего и дополнительного образования с привлечением органов государственной власти, осуществляющих управление в сферах образования, молодежной политики, охраны здоровья и социальной политики, учреждений культуры и спорта в целях решения задач воспитания обучающихся;
- совершенствовать организационно-управленческих форм и механизмов развития воспитательной деятельности в гимназии.

## 2. Структура плана воспитательной деятельности классного руководителя (электронный справочник.)

- Титульный лист.
- Циклограмма работы классного руководителя.
- Список обучающихся класса.
- «Актив классного самоуправления».
- Социальный паспорт класса.
- База данных обучающихся класса.
- Психолого-педагогическая характеристика класса.
- Анализ ВР класса за прошедший учебный год.
- Задачи на новый учебный год.
- Родительский комитет.
- График и тематика классных родительских собраний.
- План проведения классных часов.
- График посещения кружков и секций гимназии обучающимися.
- График посещения кружков и секций дополнительного образования.



### 3. Программы воспитательной деятельности гимназии



### 4. Краткая циклограмма дня классного руководителя

Утро	Перемены	Во время урока	Вторая половина дня	В конце дня	Индивидуальная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Беседа</i> с детьми о начале дня.</li> <li>- Уточнение расписания и проводимых мероприятий.</li> <li><b>Проверка:</b></li> <li>- наличия дежурного в классе;</li> <li>- формы и внешнего вида обучающихся</li> <li>- наличия</li> </ul>	<p>Воспитатель начальной школы <i>организует</i> в <i>подвижные</i> игры.</p> <p>Осуществляет <i>контроль</i> за <i>поведением</i> обучающихся.</p>	<p><i>Присутствует на уроках</i> с целью проверки готовности учащихся к уроку и необходимости оказания помощи после уроков в подготовке домашнего задания.</p> <p>- В процессе урока отмечает</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организует <i>выполнение</i> <i>домашнего</i> задания.</li> <li>- Проводит <i>работу</i> со <i>слабоуспевающими</i> учениками.</li> <li>- Осуществляет <i>контроль</i> за <i>посещением</i> учащимися занятий внеурочной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собирает обучающихся класса на <i>пятиминутку</i> для <i>подведения</i> <i>итогов</i> дня.</li> <li>- Проверяет <i>запись</i> <i>домашних</i> <i>заданий</i> в Дневнике обучающихся.</li> <li>- Проверяет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Индивидуально</i> <i>работает</i> с <i>ребенком</i>, <i>получившим</i> <i>неудовлетворительную</i> <i>отметку</i>, совместно отработывает тему и контролирует исправление оценки, помогая ребенку организовать передачу.</li> <li>- <i>Оказывает</i> <i>тьюторское</i></li> </ul>

<p>дисциплинарного дневника, анализ записей в нем;</p> <p>- наличия школьно-письменных принадлежностей;</p> <p>- Дневника школьника.</p> <p>- отсутствующих в классе и выяснение причин.</p> <p><b>Организация питания.</b></p>	<p>Воспитатель среднего и старшего звена контролирует перемещение детей по гимназии, согласно расписанию.</p>	<p>уровень подготовки каждого учащегося.</p> <p>- При выявлении неподготовленного учащегося к уроку <b>организует ликвидацию задолженности.</b></p>	<p>деятельности, дополнительного образования, мастер – классов.</p>	<p>запись в дисциплинарном дневнике и принимает меры к нарушителям.</p> <p>- Определяет дежурных на следующий день.</p>	<p>сопровождение детей в подготовке проектной деятельности, подготовку к олимпиадам.</p> <p>- Направляет обучающихся на уроки, внеурочной и дополнительной деятельности.</p>
---	---	---	---	---	--

*Заместитель директора по ВР контролирует исполнение обязанностей классными воспитателями, посещает классные часы и ведет контроль за работой группы по присмотру и уходу за детьми.*

### 5. Календарь традиционных мероприятий гимназии

Мероприятие	Дата	Участники мероприятия	ответственные
«Первый звонок»	Сентябрь	1-11 класс	Литвинова О.В., педагоги доп.образования, классные воспитатели.
Туристический слет	Сентябрь	5-11 класс	Басс А.Н., учителя физической культуры.
Школа-лидера	Сентябрь	5-11 класс	Литвинова О.В., БИЛК
Посвящение в кадеты	Сентябрь	6 класс	Басс А.Н., Тамбовцев В.С.
День самоуправления	Октябрь	11 класс	БИЛК, зам. директора по ВР, УВР. учителя-предметники.
Праздничный концерт «Поздравление учителей»	Октябрь	1-11 класс, БИЛК	Литвинова О.В., педагоги доп.образования, классные воспитатели.
День рождения гимназии «Гимназический бал»	Ноябрь	1-11 класс	Литвинова О.В., классные руководители. Хореографы.
День матери	Ноябрь	1-11	Классные руководители
Новогодние елки	Декабрь	«Мальшок»	Литвинова О.В., БИЛК
		1-4	Литвинова О.В., классные руководители начальной школы.

		5-7	Литвинова О.В., классные руководители 7 класс .
		8-11	Литвинова О.В., классные руководители 10 класс
Рождественские посиделки	Январь	9-11	Филиппова Г.Г., учителя русского языка и литературы, ОРКС.
День защитника Отечества	Февраль	1-11	Классные руководители
День российской науки	Февраль	1-11	Бодрова Т.А., классные руководители
Масленица	Март	1-11	Литвинова О.В., классные руководители
День гимназиста	Апрель	1-11	Литвинова О.В., классные руководители
Минута славы	Апрель	1-11	Литвинова О.В., классные руководители
Пасхальный звон	Апрель	1-11	БИЛК
Премия Успех	Апрель		Литвинова О.В., Филиппова Г.Г.
Линейка Золотые россыпи	Май	1-4	2 класс
		5-8	6 класс
		9-11	10 класс
Прощание с Букварем	Май	4 класс	Теплицкая В.А, Классные руководители 4 класса
Митинг 1 мая	Май	5-11 класс	Басс А.Н., Литвинова О.В., классные руководители 5-11 кл.
Парад 9 мая	Май	5-11 класс	Басс А.Н., классные руководители 5-11 кл.
Бескозырка	Май	10-11 класс	Басс А.Н., классные руководители 5-11 кл.
Выпускная сказка	Май	4	Литвинова О.В., классные руководители 4 класса
		11	Литвинова О.В., классные руководители 11 класса
Последний звонок/ Алые паруса	Май/ Июнь		Литвинова О.В., педагоги доп.образования, классные воспитатели

**6. Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Число	Образовательное событие	Событие ЮНЕСКО (как будет отмечено в гимназии)
Сентябрь	1	День знаний	Линейка по параллелям для 1х,

			9х и 11х классов. Классные часы по классам.
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Видео уроки по классам, классные часы
	8	Международный день грамотности	Проведение диктанта по классам
	26	Всемирный день моря	Выставка рисунков и поделок.
<b>Октябрь</b>	1	Международный день пожилых людей	Видеоурок
	2	125-летие со дня рождения С.А.Есенина	Конкурс чтецов (онлайн)
	5	Международный день учителя	
<b>Ноябрь</b>	4	День народного единства	
	16	Международный день толерантности	
	20	Всемирный день ребенка	Конкурс эссе «Наши права и обязанности»
	26	День матери в России	Проект «Великие женщины России»
<b>Декабрь</b>	3	Международный день инвалида	
	11	День Конституции РФ (12 декабря)	Классный час
<b>Январь</b>	24	Международный день образования	
	27	Международный день памяти Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	Видео уроки по классам, классные часы
<b>Февраль</b>	8	День российской науки	Защита проектов
	23	День защитника Отечества	Конкурс патриотической песни
<b>Март</b>	1	Международный день борьбы с наркоманией	Видео уроки по классам, классные часы
	8	Международный женский день	Праздничный концерт
	18	День воссоединения Крыма с Россией	Видео уроки по классам, классные часы
	27	Международный день театра	Посещение театра, в течении года
<b>Апрель</b>	7	Всемирный день здоровья	Туристический слет
	12	День космонавтики	Конкурс рисунков и поделок
<b>Май</b>	1	День Победы советского народа в Великой отечественной войне	Участие в акции «Бессмертный полк», уроки мужества
	15	Международный день семьи	Спортивные эстафеты «Папа, мама, я – спортивная семья»
<b>Июнь</b>	1	Международный день защиты детей	Конкурс рисунков на асфальте
	12	День России	

## 7. Проектная и исследовательская деятельность

Мероприятие	Дата	Классы	Ответственные
Общегимназический проект на тему «Большая культура малых народов Анапы».	Январь	1-11	Бодрова Т.А.
Научная конференция «День науки».	8 февраля	1-11	Бодрова Т.А.
Защита индивидуального проекта.	6,7 октября	11 кл.	Бодрова Т.А., классные руководители
Защита индивидуального проекта.	23,24 марта	9 кл.	Бодрова Т.А., классные руководители
Защита индивидуального проекта	18,19 мая	10 кл.	Бодрова Т.А., классные руководители

## 8. График проведения общегимназических родительских собраний

Месяц	Время проведения	Классы	Тема	Ответственные
Май	18ч.	1	Знакомство с гимназией.	Попова Е.В. Классные руководители
27 Августа	16ч.	1-11	Прямой эфир в Инстаграмм «Особенности обучения с 01.09.20г., соблюдение личный гигиены в условиях повышенной готовности и угрозах распространения коронавирусной инфекции»	Попова Е.В.
Сентябрь (2ой четверг)	18 ч.	1-4	Подведение итогов 2019-2020 учебного года. Вопросы организации учебного процесса: знакомство с локально-	Попова Е.В. Литвинова О.В. Филиппова Г.Г.
	19 ч	5 - 11	нормативными актами, учебным планом, факультативами, дополнительными занятиями. Организации безопасного пути домой.	
Октябрь	18ч.	9,11 кл.	Профессиональное определение	Гедуш М.Ю., Евсина А.Б.
Декабрь	18 ч.	1-4	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде.	Педагоги-психологи Гедуш М.Ю., О.Н.
	19 ч.	5-11		
Февраль	18ч	9-е	Подготовка к ГИА как условие личного самоопределения обучающихся.	Евсина А.Б. Гедуш М.Ю.
	19ч	11-е		
Март	18 ч.	1-4	Вместе по верному	

	19 ч.	5-11	пути. ЗОЖ в семье.	Литвинова О.В., медработник, Воинова О.В.
Май	18 ч.	1-4		
	19 ч.	5-11	«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	Литвинова О.В.
Май	18ч.	Будущие первоклассники		
			Ваш ребенок идет в школу.	Теплицкая В.А.

### 9. График методических совещаний классных руководителей

Мероприятие	Дата	Ответственные
Методическое совещание	Каждый вторник, 11.20	Литвинова О.В.
Планирование работы на 2020-2021 учебный год. Работа со Справочником классного воспитателя.	Август	Попова Е.В. Литвинова О.В.
Обучение классных руководителей	25-30 августа Октябрь (каникулы)	Филиппова Г.Г. Литвинова О.В.
Семинар –практикум классных руководителей	Март (каникулы)	Филиппова Г.Г. Литвинова О.В.

### 10. Внеурочная деятельность и дополнительное образование

Наименование	Класс	Кол-во часов	Руководитель
Внеурочная деятельность (заполняется индивидуально по классу)			
Дополнительное образование (заполняется индивидуально по классу)			

Актёрское мастерство	1 -11	Подготовка актеров и ведущих на общегимназические мероприятия. Работа кружка по индивидуальному запросу. Работа с 4 и 11 классами по подготовке выпускной сказки.	
Оркестр	1-11	Работа с членами оркестра, выступление оркестра на мероприятиях гимназии и городских площадках.	
Студия звукозаписи	1- 11	Сопровождение общегимназических линеек и мероприятий. Индивидуальная работа в течение года по ситуации.	

## 11. Индивидуальная карта занятости ученика дополнительным образованием

**!!!** (заполняется на каждого ученика до 10 сентября и собирается в отдельную файловую папку, хранится у воспитателя)

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_

Направленности дополнительного образования, реализуемые в гимназии	Форма организации дополнительного образования (название кружка, секции, Клуба; круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.)	Кол-во часов в неделю	Общий объем недельной нагрузки (в часах)	Занятость в детских объединениях учреждений дополнительного образования, культуры, спорта	
				Название организации /профиль обучения	Объем недельной нагрузки (в часах)

Спортивно-оздоровительное					
Духовно-нравственное					
Социальное					
Общеинтеллектуальное					
Общекультурное					
Туристско-краеведческая					
<b>Итого (общая недельная нагрузка обучающегося)</b>					

## 12. Памятка Личное дело ученика – что за чем нужно подшивать.

1	Личная карта ученика.	Оригинал	7	Документ, который подтверждает право на пребывание в России. - для иностранных граждан или лиц без гражданства.	Копия
2	Заявление родителей о приеме с перечнем дополнительных предоставленных документов, который родители вносят собственноручно.	Оригинал	8	Заявление о выборе языка образования, изучаемого языка.	Оригинал
3	Паспорт родителя или законного представителя (здесь и далее). Для иностранцев - документ, который удостоверяет личность.	Копия	9	Рекомендации психолога-медико-педагогической комиссии для обучения детей с ОВЗ по адаптированной общеобразовательной программе.	Оригинал
4	Согласие родителей на обработку персональных данных - своих и ребенка.	Оригинал	10	Согласие родителей на обучение по адаптированной программе - для детей с ОВЗ, если необходимо.	Оригинал
5	Свидетельство о рождении. Если нет - документ, который подтверждает родство или право представлять интересы ребенка.	Копия	11	Приказ или заверенная копия приказа о зачислении.	Оригинал
6	Свидетельство о регистрации - для детей, которые живут на закрепленной территории. Иной документ с этими данными.	Копия	12	Аттестат об основном общем образовании - при поступлении в 10-11 й классы.	Оригинал
			13	Дополнительные документы, которые родители предоставили по собственной инициативе.	Копия

**PS: 2 ой экземпляр** договора на питание, договора на дополнительное обучение, заявления на предоставление платных образовательных услуг



собирается классным воспитателем и хранятся в отдельной папке класса у заместителя директора по ВР.

Заявление на вступление в Попечительский Совет и договор с ПС хранится в бухгалтерии ПС.

При необходимости подшивайте документы с новыми персональными данными ребенка (например, о смене фамилии)

### **13. Памятка для планирования поездок групп детей на экскурсии по программе «От родного порога - к мировым ценностям» (Справочник классного воспитателя – электронная папка)**

(при планировании посещения выставок, театров, памятников истории и т.д.)

Предоставить информацию за 10 дней до даты отъезда.

Необходимо:

1. Проект Приказа (дата поездки, место поездки, время отправления, маршрут движения, ответственные).
2. Список детей с указанием ФИО ребенка, класс, возраст, телефон родителей (по образцу).

№ п/п	ФИО	Класс	Возраст	Телефон родителей
1	Петров Петр Петрович	1	7	Петрова А.Г. 89187776655

3. Список сопровождающих: ФИО, телефон.
4. Перевозчик, название фирмы, автобус (марка, государственный регистрационный знак).
5. ФИО водителя, серию и номер водительского удостоверения, водительский стаж.

### **14. Проект «Дневник личностного роста гимназиста»**

**Цель проекта** – создание условий для укрепления и развития воспитательного потенциала в социокультурном пространстве Анапского района Краснодарского края на основе взаимодействия систем общего, дополнительного, профессионального образования, учреждений культуры и спорта, национально-культурных объединений в соответствии с

меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и вовлечение обучающихся в культурную среду.

**Идея проекта** – предоставить обучающимся дополнительные возможности для знакомства с лучшими образцами культуры и искусства, через реализацию Программы духовно-нравственного воспитания учащихся гимназии «Эврика» и создание личностных Дневников культурно-нравственного роста гимназистов и классов гимназии для рефлексивного анализа.

**Система программных мероприятий представлена на двух уровнях:**

Первый уровень - организация включения учащихся в систему гимназических мероприятий, способствующих построению индивидуального образовательного маршрута.

Второй уровень представлен системой деятельности, объединяющей урочную, внеурочную и внешкольную, в которой в разных формах может раскрываться воспитательный компонент педагогического взаимодействия.

Участники Проекта распределены на **три возрастные группы:**

1. Учащиеся 1-4 классов;
2. Учащиеся 5-8 классов;
3. Учащиеся 9-11 классов.

В Дневнике личностного культурно-нравственного роста рекомендуется отражать собственные мысли после проведенного мероприятия или посещения музея, театра и т.п. в виде отзывов, заметок, эссе, фото, рисунков и т.д.

**Администрация гимназии:**

- осуществляет информирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о Проекте «Дневник личностного культурно-нравственного роста гимназиста», его содержании, сроках реализации;
- утверждает Программу духовно-нравственного воспитания учащихся гимназии «Эврика»;
- утверждает План Проектов для обучающихся гимназии на весь учебный год;
- обеспечивает выезды обучающихся на мероприятия в рамках реализации блока «Культпоход», информационную поддержку/сопровождение культурных мероприятий, запланированных

в рамках Проекта (размещение информации о Проекте на официальном сайте гимназии).

**Классные руководители обучающихся гимназии (с 1 по 11 классы):**

- адаптируют план реализации Проектов для обучающихся своего класса на весь учебный год;
- осуществляют педагогическую подготовку к выездным мероприятиям;
- проводят классные часы ( 4 часа в месяц), согласно плану Программы «Я - Россиянин», «Человек среди людей: нравственно-психологические проблемы общения», «Я - Гражданин», «Интеллект»(тематический);
- контролируют степень участия всех учеников класса в мероприятиях в соответствии с Планом воспитательной работы класса;
- оценивают ведение обучающимися Дневников личностного культурно-нравственного роста гимназиста.

**Оценка степени сформированности у гимназистов культурных компетенций осуществляется в течение всего года посредством:**

- *мониторинга Дневников личностного культурно-нравственного роста гимназистов и классов гимназии.*
- *оценивания в конце года в виде испытания на сдачу культурно-нравственного норматива в форме интеллектуальной игры («Что? Где? Когда?», «Юные знатоки»).*

**По итогам учебного года авторы лучших Дневников личностного культурно-нравственного роста гимназиста, победившие в интеллектуальной игре, поощряются стипендией, либо ценным подарком, согласно Положения «О стипендиях, обучающихся гимназии «Эврика».**

## **15. Инструктажи по технике безопасности на учебный год ( электронная папка)**

1.	Инструкция по правилам поведения на каждый день (вводный инструктаж).
2.	Инструктаж о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса .
3.	Инструкция по правилам поведения на субботнике.
4.	Инструкция по правилам поведения в обеденном зале.
5.	Инструкция о сохранении личного имущества обучающихся.
6.	Инструкция по правилам безопасности в спортивном зале.

7.	Инструкция по электробезопасности.
8.	Инструкция по пожарной безопасности.
9.	Инструкция по правилам безопасности при обращении с животными.
10.	Инструкция по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему.
11.	Инструкция по правилам поведения, пожарной безопасности, сохранению материально – технической базы школы при проведении массовых мероприятий.
12.	Инструкция для обучающихся по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и общественных местах.
13.	Инструкция о правилах поведения на катке, ледяной горке, а также во время гололедицы.
14.	Инструкция по правилам поведения во время осенних каникул.
15.	Инструкция по правилам поведения во время зимних каникул.
16.	Инструкция по правилам поведения во время весенних каникул.
17.	Инструкция по правилам поведения во время летних каникул.
18.	Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний и весенний периоды.
19.	Инструкция по правилам безопасного поведения на воде летом.
20.	Инструкция по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте.
21.	Инструкция по безопасному поведению в общественном транспорте.
22.	Инструкция по безопасному поведению на объектах ЖД транспорта.
23.	Инструкция по правилам безопасности при поездках на автобусе.
24.	Инструкция для обучающихся по правилам безопасности при обнаружении неизвестных пакетов и других вещей.
25.	Инструкция по технике безопасности при угрозе терроризма.
26.	Инструкция по технике безопасности при похищении людей и захвате заложников.
27.	Инструкция о правилах поведения, чтобы не стать жертвой воровства и мошенничества.
28.	Инструкция по технике безопасности при массовом скоплении людей.
29.	Инструкция по безопасному поведению при теракте.
30.	Инструкция, правила поведения, когда ты один дома и общение по телефону.
31.	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций. Инструкция по правилам поведения во время экскурсий.
32.	Телефоны оповещения при чрезвычайных ситуациях.
33.	Инструкция по правилам поведения на каждый день (вводный инструктаж).
34.	Инструктаж о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса.
35.	Инструкция по правилам поведения на субботнике.
36.	По правилам поведения во время экскурсий.
37.	Инструкции о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) .
38.	Инструктаж по правилам безопасности при пользовании пиротехникой.
39.	Инструктаж по правилам безопасного поведения на водоёмах в летний, осенне-зимний и весенний периоды.

40.	Инструктаж по правилам поведения учащихся вблизи железной дороги.
41.	Инструктаж по пожарной безопасности в лесу.
42.	Инструктаж по профилактика детского травматизма.

*Все инструктажи должны находиться в отдельной папке у классного воспитателя. После ознакомления обучающийся расписывается об ознакомлении, согласно приложению.*

*Приложение*

## ЖУРНАЛ

### регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся

Дата	ФИО инструктируемого	Номер инструкции или её наименование	Вид инструктажа	ФИО должность инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1.09.2020	Иванов И.И.	1	Вводный	Попова Евгения Александровна	*	*

### 17. Отчеты классных руководителей:

Название	Сроки проведения	Ответственный
План работы классного руководителя	30 августа	Литвинова О.В.
Участие детей во внеурочной деятельности. Заполнение	10 сентября	Классные руководители, Литвинова О.В.

индивидуальных листов		
Заполнение Дневника индивидуальной работы	10 сентября	Классные руководители
Заполнение журнала ГПД	В течение года	Классные руководители
Социальный паспорт класса	10 сентября	Классные руководители
Протоколы родительских собраний	После проведенного собрания	Литвинова О.В.
Ознакомление обучающихся с инструктажами по ТБ, ПДД, правилами внутреннего распорядка и др. локальными актами.	В течение года	Классные руководители
Отчеты классных руководителей	После окончания четверти	Классные руководители
Анализ работы классного руководителя	июнь	Литвинова О.В.

### 16. СОВЕТЫ на каждый день.

1. Рекомендации в данном справочнике не охватывают всего объема деятельности классного воспитателя. Надеемся, что вы не забудете:
  - ✓ проводить педагогические консилиумы, индивидуальные беседы с учителями и родителями по проблемам воспитания и развития личности школьника;
  - ✓ проводить классные родительские собрания с целью педагогизации родительской общественности;
  - ✓ взаимодействовать с методическим кабинетом отдела народного образования по проблемам воспитания, организатором внеклассной и внешкольной воспитательной работы, завучем и директором гимназии.
2. Напоминаем, что взаимоотношения с коллегами прямо сказываются на результатах вашей работы с детьми. Эти отношения следует строить таким образом, чтобы товарищи по работе увидели в вас союзника, человека, способного разобраться в сложных психологических и педагогических ситуациях на уроке, лучше понять личность каждого ребенка. Чтобы избежать конфликтов, нужно не жалеть времени на общение с учителями, совместно выработать принципы отношений с детьми, осуждать методы, подходы к каждому, чтобы возникало общее адекватное представление о

личности ученика, учиться строить взаимоотношения с детьми на основе справедливости.

3. Помните, что работа классного воспитателя - экспериментатора направлена на качественное улучшение состояния дел в воспитании и развитии личности, а не на увеличение количества мероприятий.
4. Психологи напоминают, что "учитель умирает в авторитарном монологе и возрождается в диалоге - сотрудничестве с учениками". Поэтому необходимо учитывать следующие условия успешности воспитания:
  - ✓ включать ребенка в значительную для него деятельность;
  - ✓ демонстрировать последствия поступка для референтной (значимой) товарищеской группы;
  - ✓ предоставить возможность смены ролей и социальной позиции личности в группе;
  - ✓ учитывать мотивы жизненной активности личности (чего добивается ребенок, так или иначе, проявляя себя).

Учет этих условий особенно поможет вам в работе с "трудными", детьми карьеристами, инфантильными детьми.

5. Вот, что советует вам Януш Корчак:

"Детские годы - долгие важные годы жизни ребенка ... Уважайте труд познания ... Уважайте собственность ребенка и его бюджет ... Уважайте тайны и отклонения тяжелой работы роста в подростковом периоде ... Уважайте текущий час и сегодняшний день! Как ребенок сумеет жить завтра, если мы не даем ему жить сегодня сознательной, ответственной жизнью?"

"Хороший воспитатель от плохого отличается только количеством сделанных ошибок и причиненного детям вреда.

Есть ошибки, которые хороший воспитатель делает только раз и, критически оценив, больше не повторяет, долго помня свою ошибку. Если хороший воспитатель от усталости поступит бестактно или несправедливо, он приложит все усилия, чтобы как-то механизировать мелкие надоедливые обязанности, ведь он знает, что все неладное от нехватки у него времени. Плохой воспитатель свои ошибки сваливает на детей.

Хороший воспитатель знает, что стоит подумать и над пустяшным эпизодом, за ним может стоять целая проблема - не пренебрегает ничем.

Хороший воспитатель знает, что он делает по требованию торжествующих властей, ..., под диктатом существующих условий. И он знает, что диктат имеет в виду добро детей лишь постольку, поскольку учит, гнуть спины, подчиняться, рассчитывать, приучает к будущим компромиссам.

Плохой воспитатель полагает, что дети и в самом деле должны не шуметь и не пачкать платье, а добросовестно зубрить грамматические правила.

Умный воспитатель не куксится, когда не понимает детей, а размышляет, ищет, спрашивает их самих. И они его научат не задевать их слишком чувствительно, было б желание научиться!"

"Ты вспыльчив, - говорю я мальчику. - Ладно, дерись, только не слишком больно, злись, но только раз в день". Если хотите, в этой фразе я изложил весь педагогический метод, которым я пользуюсь".

#### 6. Советы воспитателям:

- ✓ Если ребенка постоянно критикуют, он учится ненавидеть.
- ✓ Если ребенок живет во вражде, он учится агрессивности.
- ✓ Если ребенка высмеивают, он становится замкнутым.
- ✓ Если ребенок растет в упреках, он учится жить с чувством вины.
- ✓ Если ребенок растет в терпимости, он учится принимать других.
- ✓ Если ребенка подбадривают, он учится верить в себя.
- ✓ Если ребенка хвалят, он учится быть благодарным.
- ✓ Если ребенок растет в честности, он учится быть справедливым.
- ✓ Если ребенок живет в безопасности, он учится верить в людей.
- ✓ Если ребенка поддерживают, он учится ценить себя.
- ✓ Если ребенок живет в понимании и дружелюбии, он учится находить любовь в этом мире.