

ПРИНЯТО

Заседание

Педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2018г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии
«Эврика» им. В.А. Сухомлинского

Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 79ac1d41ecb3f099cd94d54ba82c491dffe4eb2
Владелец: Попова Елена Вячеславовна
Действителен: с 11.12.2020 по 11.03.2022

Е.В. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

о банке данных «Одаренные дети» в МБОУ гимназии «Эврика»

ПОЛОЖЕНИЕ

о банке данных «Одаренные дети» в МБОУ гимназии «Эврика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в образовательной организации (Положение) определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в МБОУ гимназии «Эврика».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012–2017 годы, утв. указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761;
 - Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утв. Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;
 - Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295;
 - Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утв. постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
 - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
 - Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утв. Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;
 - Концепцией развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
 - Закон Краснодарского края о поддержке одаренных детей от 11.02.2011 N 2180-КЗ, от 01.11.2013 N 2812-КЗ, от 30.12.2013 N 2865-КЗ
 - ПРИКАЗ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 07 августа 2018 года № 2847 «О проведения школьного, муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году»
 - Приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 сентября 2018 года № 877 "О проведении школьного муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 учебном году"
- 1.3. Банк данных «Одаренные дети» в МБОУ гимназии «Эврика» (банк) является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся МБОУ гимназии «Эврика», показавших высокие результаты в различных видах деятельности.

Банк помогает организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка МБОУ гимназии «Эврика» являются:

- обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
- создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми в МБОУ гимназии «Эврика»;
- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.5. Пользователями банка МБОУ гимназии «Эврика» являются участники образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк МБОУ гимназии «Эврика», – сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавшими высокие результаты участия в мероприятиях гимназического, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк МБОУ гимназии «Эврика» (одаренные дети, педагоги-наставники);
- поставщик информации в банк – учителя, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, классные воспитатели;
- контроль за банком информации осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе;
- получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и учащиеся МБОУ гимназии «Эврика», их родители (законные представители).

2. ПЕРСОНАЛИИ БАНКА МБОУ гимназии «Эврика»

2.1. Персоналиями банка ОО являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий гимназического, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка МБОУ гимназии «Эврика» представлены следующими категориями:

- учащиеся МБОУ гимназии «Эврика»;
- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКА

3.1. Структура банка МБОУ гимназии «Эврика» состоит из разделов и подразделов, соответствующих направлениям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся МБОУ гимназии «Эврика» достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка МБОУ гимназии «Эврика», осуществляет заместитель руководителя МБОУ гимназии «Эврика» по учебно-методической работе (УМР) и заместитель руководителя МБОУ гимназии «Эврика» по воспитательной работе (ВР).

Полномочия заместителя руководителя по УМР:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
- контролировать формирование банка данных одаренных детей МБОУ гимназии «Эврика», проводить мониторинг их социализации, интеграции в научное и творческое сообщество;
- собирать и систематизировать сведения об одаренности учащихся;
- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному дополнительному образованию;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в МБОУ гимназии «Эврика».

3.3. Банк МБОУ гимназии «Эврика» включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;
- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;
- результаты психодиагностических исследований учащихся;
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (Приложение).

3.4. Для оптимизации работы с банком администрация МБОУ гимназии «Эврика» обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3.5. Информацию в банк вносит заместитель руководителя МБОУ гимназии «Эврика» по учебно-методической работе (УМР) и заместитель руководителя МБОУ гимназии «Эврика» по учебно-методической работе (ВР). Учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

3.6. Источниками информации для включения в банк МБОУ гимназии «Эврика» являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах.

3.7. Для сбора, обработки и хранения информации в банке МБОУ гимназии «Эврика» требуется письменное согласие персоналий, а для несовершеннолетних учащихся – согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. Обновление информации в банке МБОУ гимназии «Эврика» заместитель руководителя по УМР и ВР проводят не реже, чем два раза в четверть.

3.9. Поставщики информации обязаны не позднее 30 числа каждого месяца предоставлять обновленные сведения заместителю руководителя по УМР и ВР для поддержания банка в актуальном состоянии.

3.10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

3.11. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:

- первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;
- регистрация и экспертиза поступающей информации;
- хранение, пополнение и актуализация информации;
- обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;
- мероприятия по защите персональных данных;
- анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

3.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом гимназии, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом руководителя гимназии.

