

ПЛАН
деятельности Штаба Воспитательной Работы
МБОУ Гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении/ локальный акт
1.	Аналитическая деятельность			
	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии в классе учащихся и семей, требующих особого педагогического внимания. Составление картотеки подростков требующих повышенного педагогического внимания (при их выявлении).	До 15 сентября	Зам. директора по ВР Социально-психологическая служба гимназии, администрация.	
	Сбор данных о продолжении образования выпускников 9-х, 11-х классов	До 10 сентября	Классные воспитатели	
	Обновление банка данных в течение года (по необходимости).	В течение года	Социально-психологическая служба гимназии, администрация.	

	Составление банка данных о занятости учащихся гимназии в кружках, секциях, клубах по интересам.	Сентябрь В течение года (обновление)	Заместитель директора по ВР	
	Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, требующих повышенного внимания (при их выявлении).	Сентябрь В течение года (обновление)	Социально-психологическая служба гимназии, администрация, классные руководители	
	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР	
2. Организационно-методическая работа				
	Участие в проведении городской межведомственной профилактической операции «Подросток»	Май-сентябрь	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба гимназии, инспектор ОПДН	
	Формирование памятки и размещение на стенде, на сайте и в дневниках учащихся (телефоны доверия и экстренных служб).	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	
	Проведение социальной диагностики и контроля за учащимися, семьями, требующими повышенного внимания (при их выявлении).	В течение всего периода	Социально-психологическая служба гимназии, администрация.	

	Вовлечение детей, требующих повышенного внимания (при их выявлении) в работу кружков, секций, творческих объединений.	В течение года	Классные воспитатели, ПДО	
5	Просмотр видеороликов и проведение мероприятий, содержащих материалы по пропаганде здорового образа жизни, участия в творческой деятельности и пр. (согласно отдельному графику)	В течение года	Классные воспитатели, самоуправление, видеостудия	
3. Информационная деятельность				
1	Размещение информации для родителей и учащихся по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время, организации досуговой занятости детей в свободное от учебы время (Закон №1539-КЗ)	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные воспитатели	
2	Совещание классных руководителей: «Различные подходы и методы по реализации Закона №1539-КЗ»	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР	
3	Оформление информационных стендов.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог	
4	Учёт посещаемости по классам.	Ежедневно	Зам. директора по УВР, классные воспитатели	

5	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов. (9-е,11-е)	Сентябрь, Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классный руководитель, сотрудники ЦЗН	
6	Рассмотрение вопросов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на заседаниях педагогических советов, совещаниях и др.	В течение года	Директор, заместители директора по ВР, УВР, педагог-психолог	
4. Работа со службами и ведомствами				
1	Получение информации об учащихся гимназии, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону №1539-КЗ, профилактическая работа (при выявлении). (Информация поступает от УО)	По мере поступления	Заместитель директора по ВР	
3	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение года	Классные воспитатели, заместитель директора по ВР	
4	Участие в рейдовых мероприятиях по реализации Закона КК 1539 (согласно приказам УО).	В течение года	Социально-психологическая служба гимназии, администрация, родительская общественность.	

5	Сотрудничество в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений с зональным инспектором ОПДН.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
---	---	----------------	-----------------------------	--

Заместитель директора по ВР

О.В. Литвинова