

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
«Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени
кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина
Василия Александровича Сухомлинского**
(МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского)
353451 Краснодарский край
город-курорт Анапа
аллея Античная, дом 4
тел.2-78-01, evrika@anapaedu.ru

П Р И К А З

22.06.2023 г.

№ 265

«Об утверждении Положения о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Об утверждении Положения о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского» (Приложение).
1. Заместителю директора по воспитательной работе Литвиновой О.В. Разместить настоящий приказ и Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского на официальном сайте гимназии.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Попова

С приказом ознакомлена:

О.В. Литвинова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу № 265 от 22.06.2023 года
**«Об утверждении Положения
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского**

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского (далее - Гимназия), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в Положение должны быть внесены соответствующие поправки и дополнения.

1. Общие положения

1.1. *«Отчет»* – это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.2. *«Документ»* - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот ГКУ Центр «Преодоление»;

1.3. *«Документирование»* - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и.т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление

отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Гимназии, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Гимназии, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского и утверждаются приказом по Гимназии.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только приказом директора Гимназии.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.5. С текстом настоящего Положения работники Гимназии, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица, отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под подпись.