

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа
имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера Ордена
Ленина Василия Александровича Сухомлинского**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
от ____ 202__ г. № ____

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического
совета
от ____ .202__ г. № __

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ гимназия
«Эврика»
им.В.А.Сухомлинского
_____ Е.В. Попова

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МБОУ ГИМНАЗИИ «ЭВРИКА» им. В.А.СУХОМЛИНСКОГО**

г.АНАПА

ПОРЯДОК
информирования Заказчика об оказании
платных образовательных услуг в МБОУ гимназии «Эврика»
им. В.А. Сухомлинского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера Ордена Ленина Василия Александровича Сухомлинского (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом образовательной организации.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназии «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера Ордена Ленина Василия Александровича Сухомлинского

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в Учреждении.

1.3. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.4. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию:

- о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- о свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- о цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- в Договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- о порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- об уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- об ответственном (-ых) лице (-ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. СИСТЕМА ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования Исполнителя включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об ОО и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;

- размещение информации об ОО и оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в Учреждении;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в ОО для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441.
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образец Договора об оказании платных образовательных услуг,
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ИМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает следующую информацию о себе:

- а) о дате создания ОО, об учредителе, о месте нахождения ОО и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления ОО, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - адрес официального сайта в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

5.1.1. Копии:

- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

5.1.2. Документы о платных образовательных услугах:

- а) положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении; б) форму договора;
- в) порядок действий Учреждения и Заказчика платных образовательных услуг при обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- г) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ЕГО ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное лицо, руководитель отдела платных образовательных услуг.

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в ОО;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441; Положением об оказании платных образовательных услуг в ОО; иными локальными нормативными актами, принятыми в ОО по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- копии учредительных документов Исполнителя - юридического лица, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.4. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, даётся Заказчику разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ИНФОРМИРОВАНИЯ И ЗА НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Приказом директора Гимназии назначаются:

-ответственное лицо за организацию работы по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо).

-уполномоченное (-ые) лицо (-а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, при его личном обращении в ОО, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1. настоящего раздела в своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;

-знают требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;

-знают требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и обучающихся;

- знают права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в ОО организует:

-функционирование системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

-изучение Ответственными лицами требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и обучающихся; функций образовательной организации;

-контроль за состоянием работы в ОО по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

-в пределах своей компетенции реализацию мероприятий, направленных на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.