

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина Василия Александровича Сухомлинского**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Совета родителей  
от 26.08.2024 г. №1

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
педагогического  
совета  
от 30.09.2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ гимназия  
«Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского  
\_\_\_\_\_ Е.В. Попова

**Положение  
об ответственном лице за организацию работы по оказанию  
платных дополнительных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ гимназии «Эврика» имени В.А. Сухомлинского.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг подчиняются педагоги дополнительного образования по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом МБОУ гимназии «Эврика» имени В.А. Сухомлинского;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МБОУ гимназии «Эврика» имени В.А. Сухомлинского по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## **Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обязано:

1.6. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

1.7. Организовать работу в образовательном учреждении по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

1.8. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

1.9. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при получении платных дополнительных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.10. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

1.11. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

1.12. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками МБОУ гимназии «Эврика» имени В.А. Сухомлинского, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

1.13. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в организации дополнительного образования порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

1.14. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг при их оказании;

1.15. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

1.16. Предлагать руководителю разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

1.17. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также родителей (законных; представителей) несовершеннолетних обучающихся при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и ее анализ;
- определение соответствия оказываемых платных дополнительных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных дополнительных образовательных услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных дополнительных образовательных услуг в установленном порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг для соответствующих работников;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

1.18. Составлять план работы по объемам, структуре и качеству оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

1.19. Готовить отчеты по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

## **Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг:**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

1.20. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

1.21. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций дополнительного образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

### **Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг образования имеет право:

1.22. Вносить предложения руководителю образовательной организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, повышению их качества;

1.23. Вносить предложения руководителю, по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг;

1.24. Представлять предложения руководителю о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

## **2. Ответственность**

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.