

**СОГЛАСОВАНО:**

от «РАБОТНИКОВ»

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ гимназии «Эврика»  
им. В.А. Суворовского



2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

«РАБОТОДАТЕЛЯ»

ДИРЕКТОР

МБОУ гимназии «Эврика»  
им. В.А. Суворовского



2021 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение гимназия «Эврика»**  
**на 2021 - 2024 годы**

Государственное казенное учреждение  
Краснодарского края  
«Центр занятости населения города Анапа»  
Уведомительная регистрация коллективного  
договора, соглашения  
Дата 21.12.2021 № 137-П  
Ирина Г. Г. ЦЗН  
наименование должности, подпись, Ф. И. О.  
И.И. СПЕЦ.

*И.С. Аннабергидзе*

СОГЛАСОВАНО:  
от «РАБОТНИКОВ»

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ гимназии «Эврика»

Первичная  
Инициативная группа  
организация мунци-  
пального общеобразо-  
вательного учрежде-  
ния гимназия  
«Эврика»

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

«РАБОТОДАТЕЛЯ»  
ДИРЕКТОР  
МБОУ гимназии «Эврика»  
им. В.А.Сухомлинского

2021 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Эврика» на 2021 - 2024 годы

Протокол от 15.12.2021 года № 3.

Должность руководителя – директор Попова Елена Вячеславовна.

Вид отрасли – образование.

Основной вид деятельности – основное общее.

Форма собственности – муниципальная.

Численность работников всего – **98** чел., в т.ч. женщин – **83** чел.,  
несовершеннолетних – **нет**, работающих во вредных условиях труда – **1** чел..

ОКВЭД – 8513.

Представитель работников: председатель первичной профсоюзной  
организации – Хмара Ирина Витальевна.

Наличие службы охраны труда – нет, ответственный по охране труда –  
Басс Анатолий Николаевич.

Фонд на охрану труда (из Соглашения по охране труда на текущий год) –  
271 867,30 рублей.

Приказ о проведении Дня охраны труда: от 05 июня 2021 г. № 120/1

Юридический адрес организации, тел.: (86133) 2-78-00,  
353440 Краснодарский край город-курорт Анапа, улица Ленина 169а

Фактический адрес организации, тел.: (86133) 2-78-00, 353440,  
Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул. Ленина, 169а.

Адрес электронной почты организации *e-mail*: [gimnazevrika@anapa.kubannet.ru](mailto:gimnazevrika@anapa.kubannet.ru)

**Выписка из протокола  
общего собрания работников МБОУ гимназия «Эврика»  
имени Василия Александровича Сухомлинского  
г-к Анапа**

от "15" декабря 2021 г.

№ 3

Председатель - Хмара Ирина Витальевна  
Секретарь - Николаева Оксана Валерьевна

Всего работников: 98 человек  
Присутствовали: 77 человек

Представители сторон:

От коллектива: Хмара Ирина Витальевна - председатель первичного профсоюзного комитета МБОУ гимназии «Эврика» им.В.А.Сухомлинского;  
от работодателя: Попова Елена Вячеславовна - директор МБОУ гимназии «Эврика» им.В.А.Сухомлинского.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О подведении итогов ранее действующего коллективного договора (информация прилагается).
2. О принятии коллективного договора МБОУ гимназия «Эврика» им.В.А.Сухомлинского на 2021- 2024 годы на срок 3 (три) года.

**ГОЛОСОВАЛИ (ТАЙНО):**

«За» 77 чел.,  
«Против» нет чел.,  
«Воздержались» нет чел.

**РЕШИЛИ:**

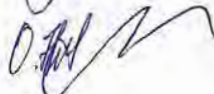
- 1.1. Принять к сведению информацию о выполнении ранее действующего коллективного договора.
- 1.2. Подписать коллективный договор МБОУ гимназии «Эврика» им.В.А.Сухомлинского на 2021- 2024 годы на срок 3 (три) года.

Председатель собрания:



Хмара Ирина Витальевна

Секретарь собрания:



Николаева Оксана Валерьевна

Приложение № 1  
к коллективному договору  
МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

**СОГЛАСОВАНО:**

от «РАБОТНИКОВ»

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского



2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

ДИРЕКТОР  
МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского



2021 г.

М.П.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия  
«Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера  
ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина  
Василия Александровича Сухомлинского  
(МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А.Сухомлинского)

Настоящие Правила регламентируют порядок приема и увольнения  
работников, основные права, обязанности и ответственность сторон  
трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к  
работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы  
регулирования трудовых отношений в организации.

### **Порядок приема, увольнения работников**

1.1. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из  
которых передается работнику.

1.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в  
определенных Трудовым законодательством случаях (ст.59 ТК РФ).

1.3. Работник при поступлении на работу предъявляет:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ гимназия «Эврика»  
им. В.А.Сухомлинского



И.В. Хмара

2021 г.

Приложение № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназия «  
им. В.А.Сухомлинского



Е.В.Пс

2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа  
имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена  
Ленина

Василия Александровича Сухомлинского

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина Василия Александровича Сухомлинского (сокращенное наименование – МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А.Сухомлинского), далее – Гимназия, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования и расходов краевого бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями в части финансирования всех расходов, за исключением расходов на оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества, текущий и капитальный ремонт.

1.2. Система оплаты труда работников Гимназии определена коллективным договором, настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26 июля 2013г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 02 марта 2016 года №725 «О применении системы оплаты труда работников

Приложение №3  
к коллективному договору  
МБОУ гимназия» Эври  
им.В.А.Сухомлинского

**СОГЛАСОВАНО:**

от «РАБОТНИКОВ»

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ 20 21 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

«РАБОТОДАТЕЛЯ»

ДИРЕКТОР  
МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ 20 21 г.



М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА  
В МБОУ ГИМНАЗИИ «ЭВРИКА» им.В.А.Сухомлинского**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края «Об охране труда» и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Система организации работы по охране труда в МБОУ гимназии «Эврика» им.В.А.Сухомлинского (далее – организация) – это скоординированные действия руководителя, его заместителей, членов трудового коллектива по реализации государственной политики в области охраны труда.

1.3. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

1.4. Основным направлением деятельности по охране труда является планомерное выполнение комплекса мероприятий, определенных производственными программами (соглашениями) по улучшению условий и охраны труда.

1.5. Настоящее Положение вводится для исполнения руководителем и уполномоченным, комиссией по охране труда, обязанностей по соблюдению требований и норм трудового законодательства в области охраны труда.

**2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКАМ**

2.1. Организация охраны труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и иными отраслевыми нормативными актами, и настоящим Положением;

обращениям работников.

5.3. Расследование причин производственного травматизма профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда.

5.4. Анализ результатов специальной оценки условий труда.

5.5. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

5.6. Контроль за состоянием и использованием санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения.

5.7. Содействие работодателю в проведении своевременного и качественного обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда.

5.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работодатель и работники, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за охраной труда, а также органов общественного контроля привлекаются к уголовной, административной и дисциплинарной ответственности.

6.2. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника трудовым увечьем, профессиональным заболеванием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Трудовым кодексом РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

7.3. Все работники МБОУ гимназии «ЭВРИКА» им.В.А.Сухомлинского должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения под подпись. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на секретаря.

Специалист по охране труда



Пожидаева Д.Н.

Приложение № 4  
к коллективному договору  
МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

**СОГЛАСОВАНО:**  
от «РАБОТНИКОВ»

Председатель первичной профсоюзной организации  
МБОУ гимназии «Эврика» им.В.А.Сухомлинского



Подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ 20 21 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Директор  
МБОУ гимназии «Эврика» им.В.А.Сухомлинского



Подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ 20 21 г.

М.П.

120

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**работодателя и представительного органа трудового коллектива**  
**На 2021 год**  
**в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. уч.	Кол-чество	Стоим. работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда все-го	Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ		
								в т.ч. женщ ин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Проведение работ, по специальной оценке, условий труда.	Рабчих мест	8	6.400	В течении года					
2.	Приобретение средств	компле	3	7.900						



10.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	-																	
11.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	-																	
12.	Выделение кабинета по охране труда, оснащение кабинета по охране труда компьютерами, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.	-																	
13.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	-																	
14.	Обучение и проверка знаний электротехнического персонала в РТН	-																	
15.	Обучение и проверка знаний не электротехнического персонала с присвоением I группы по электробезопасности	человек	1	1000															
ВСЕГО:		271 867.30 рублей																	

Специалист по охране труда



Д.Н. Пожидаева

Приложение №5  
к коллективному договору  
МБОУ гимназия «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

**СОГЛАСОВАНО:**

от «РАБОТНИКОВ»

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

" 20 " \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

ДИРЕКТОР

МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

" 20 " \_\_\_\_\_ г.

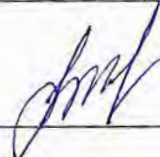
**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения гимназии «Эврика»,  
на которых выдаются бесплатная спецодежда, спец обувь и другие  
средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ).**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание предоставления (№ и дата документа, утверждающего типовые отраслевые нормы, пункт типовых отраслевых норм)
1	2	3	4	5
1.	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	<p>п. 171</p> <p>Приказа Минтруда и соцразвития РФ № 997н от 09.12.2014 г.</p>

2.	Кухонный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>До износа</p> <p>6 пар</p> <p>2 шт.</p>	<p>п. 60</p> <p>Приказа Минтруда и соцразвития РФ № 997н от 09.12.2014 г.</p>
3.	Повар	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>До износа</p>	<p>п. 122</p> <p>Приказа Минтруда и соцразвития РФ № 997н от 09.12.2014 г.</p>
4.	Мойщик посуды	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>До износа</p> <p>12 пар</p>	<p>п. 92</p> <p>Приказа Минтруда и соцразвития РФ № 997н от 09.12.2014 г.</p>

Специалист по охране труда



Д.Н. Пожидаева

Приложение №6  
к коллективному договору  
МБОУ гимназия» Эврика»  
им. В.А.Сухомлинского

**СОГЛАСОВАНО:**

от «РАБОТНИКОВ»

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ гимназии «Эврика»  
им. В.А.Сухомлинского

*(Подпись)*  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
" 20 " \_\_\_\_\_ г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

ДИРЕКТОР

МБОУ гимназии «Эврика»  
им. В.А.Сухомлинского

*(Подпись)*  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
" 20 " \_\_\_\_\_ г.  
2021 г.  
ДОКУМЕНТОВ  
М.П.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников, занятых в работе с вредными  
условиями труда, работа в которых дает право  
на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день**

(Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22,  
статьи 92, 117 Трудового кодекса Российской Федерации в редакции Постановления  
Правительства РФ от 30.07.2014 г. N 726)

по результатам специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование профессии	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях	Продолжительность сокращенного дополнительного дня в часах	Размер повышения оплаты труда
1	2	3	4	5
1.	Повар	7	7	4% от должностного оклада

Разработали:

Экономист

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

Приложение № 7  
к коллективному договору  
МБОУ гимназия» Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

**СОГЛАСОВАНО:**

от «РАБОТНИКОВ»

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ гимназии «Эврика»

им.В.А.Сухомлинского  
подпись: Ирина Ч.В.  
фамилия, инициалы  
" 20 " декабрь 2011 г.


**УТВЕРЖДАЮ:**

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

ДИРЕКТОР

МБОУ гимназии «Эврика»

им.В.А.Сухомлинского

подпись: Ирина Ч.В.фамилия, инициалы  
" 20 " декабрь 2011 г.

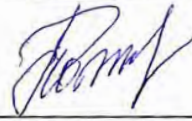
**Перечень**

профессий, бесплатно обеспечивающихся смывающими и  
обезвреживающими средствами (согласно Приказа Минздравсоцразвития России от  
17.12.2010 года № 1122н)

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование профессии, специальности	Норма выдачи на 1 работника в месяц	Пункт типовых норм
1	2	3	4	5
<b>I. Защитные средства</b>				
1.	Средства комбинированного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу, отталкивающие влагу, сушащие кожу)	уборщик служебных помещений, кухонный работник, повар, водитель автомобиля	100 мл	3
2.	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	кухонный работник, повар	100 мл	5
<b>II. Очищающие средства</b>				
3.	Мыло или жидкие моющие средства в том числе:  для мытья рук  для мытья тела	уборщик служебных помещений, кухонный работник, повар, водитель автомобиля	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах),  300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие	7

			моющие средства в дозирующих устройствах)	
<b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства</b>				
4	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	уборщик служебных помещений, кухонный работник, повар, водитель автомобиля	100 мл	10

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_



Д.Н.Пожидаева \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к коллективному договору  
МБОУ гимназия «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

И.В.Хмара

2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

" 20 " декабря


**СПИСОК**

лиц, подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и  
периодическим медицинским осмотрам в соответствии с приказом  
Минздрава России от 28.01.2021 № 29н работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназии «Эврика»

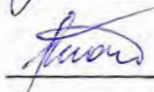
№ п/п	Наименование структурного подразделения	Профессия (должность) по штатному расписанию	Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	№ пункта Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н
1	2	3	4	5
1.	Административный персонал	Директор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п. 25
		Заместитель Директора по УМР	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей  Работы с оптическими приборами (более 50% времени смены)	п. 25  п. 5.2.1
		Заместитель директора по ВР	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей  Работы с оптическими приборами (более 50% времени смены)	п. 25  п. 5.2.1

			пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)	п.23
--	--	--	--	------

Специалист по охране труда

 Д.Н. Пожидаева

Инспектор по кадрам

 Н.М. Шаповалова



Приложение № 9  
к коллективному договору  
МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

**СОГЛАСОВАНО:**

от «РАБОТНИКОВ»

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
\_\_\_\_\_ 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

ДИРЕКТОР  
МБОУ гимназии «Эврика»  
им.В.А.Сухомлинского

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
" 20 " \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Цель данного Положения - защита персональных данных работников организации.
- 1.2. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.
- 1.4. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.
- 1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 1.6. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.7. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками предприятия, имеющими доступ к персональным данным работников.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

150

еще небыло листа(ов).

Директор Е.В. Попова

(ПОДПИСЬ)

«20» декабря 2021 года

