

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор Попова Е.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь	Директор Попова Е.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Директор Попова Е.В.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о работе с обучающимися из группы риска и ликвидации академических задолженностей; • о допуске обучающихся к ГИА в досрочный период; • о допуске обучающихся к ГИА в основной период; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	Директор Попова Е.В. Председатель педсовета
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Попова Е.В.
1.6.	Издание приказов о сопровождении	Май	Директор Попова

	обучающихся в ППЭ и обратно		Е.В.
1.7.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> о подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА; об освобождении педагогов от работы на время организации ГИА 	Май–июнь	Директор Попова Е.В.
1.8.	Издание приказа о подготовке школы к работе ППЭ	Май	Директор Попова Е.В.

2. Анализ результатов ГИА прошлого года

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Октябрь	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Октябрь	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В.
2.3.	<p>Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение результатов ГИА; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА 	Ноябрь	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О. Руководители ШМО

3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников

3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагог-психолог Гедуш М.Ю.
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и

	ГИА		Прошлякова А.О. Педагог-психолог Гедуш М.Ю.
3.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О. Педагог-психолог Гедуш М.Ю.

4. Информирование учеников и родителей

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и 	Сентябрь–октябрь	Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагог-психолог Гедуш М.Ю.

	<p>проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь - февраль	Администратор сайта
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Октябрь	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Прошлякова А.О.
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и 	Февраль	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.

	<p>административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 		
4.9.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	<p>Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.</p>

5. Организационные мероприятия

5.1.	<p>Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование</p>	Ноябрь, январь	<p>Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В.</p>
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	<p>Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.</p>
5.3.	<p>Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В.</p>
5.4.	<p>Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В.</p>
5.5.	<p>Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период</p>	Декабрь	<p>Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.</p>
5.6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по 	Октябрь–май	<p>Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В.</p>

	<p>оцениванию итогового сочинения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости 		
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Прошлякова А.О.
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
5.9.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
5.10.	Подготовка школы к работе ППЭ	Февраль–май	Директор
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
5.13.	Работа с выпускниками, которые сдают	Июнь–	Заместители

	ГИА в дополнительный период	сентябрь	директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
--	-----------------------------	----------	--

6. Контроль качества подготовки к ГИА

6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и ШМО	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Классные руководители 9-х и 11-х классов

7. Подготовка кадров

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместители директора по УВР

			Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
7.6.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор. Руководитель ППЭ Прошлякова А.О.
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместители директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.