

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия «Эврика»

Попова Е.В.

План мероприятий
по организации и проведению информационно-разъяснительной работы
по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования обучающихся
МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3	4	5
Мероприятий по устранению проблем, выявленных в ИРР в учебном году				
1	Педагогические советы	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	протоколы мероприятий с листами ознакомления
	Обучающие семинары	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	
	Совещания с учителями по вопросам ГИА-11	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	
	Классные часы с обучающимися по вопросам проведения ИС и ГИА-11	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., классные руководители	протоколы классных часов с листами ознакомления
	Родительские собрания с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам ИС и ГИА-11	сентябрь №1	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., классные руководители	протоколы с листами ознакомления
		октябрь №2		
		ноябрь №3		
		февраль №4		
март №5				
Конференции, круглые столы и другие мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам ИС и ГИА-11	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.		
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями)	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., классные руководители и учителя предметники	график (план) проведения индивидуальных занятий; дневники (листы) индивидуальной работы и другие материалы	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3	4	5
	Мастер-класс	В течении всего года	учителя-предметники	сценарии, фотографии, презентации
	Инициативный проект «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников);	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	фотографии, презентации, видеозаписи
	запись видеороликов на тему «Я сдам ЕГЭ»	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	видеоролик
	организация работы по изучению Порядка	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	презентации (подборка материалов, планы, сценарии проведения различных форм работы)
	участие в региональных мероприятиях («Школа абитуриента», «Школа завуча»)	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	приказ
	всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В.	приказ, протокол мероприятий с листами ознакомления
2	заседания муниципальных методических объединений по вопросам ГИА-11	В течении всего года	Заместитель директора по НМР Викторова Ж.С.	протоколы заседаний методических объединений
Систематизация документов по вопросам ИС и ГИА-11				
3	федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы)
	региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) должны систематизироваться отдельно
	муниципальные документы и материалы	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	Папки с материалами по работе с обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3	4	5
	школьные документы и материалы	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	<p>и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления и т.д.)</p> <p>Папки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных; 2) с заявлениями ГИА и согласиями на обработку персональных данных; 3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА (единый журнал в течение нескольких лет); 4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА
6	Своевременное обновление актуальной информации на официальных сайтах ОО в разделах по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-11	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	<p>главная страница сайта опубликована информация о работе муниципальной, региональной и школьной «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11 (в том числе по ИС); информация в разделе по вопросам итогового сочинения (изложения): распорядительные документы и материалы по организации и проведению ИС; сроки и места регистрации на ИС; направления тем; сроки проведения ИС; сроки и места получения результатов ИС. информация в разделе по вопросам ГИА-11: нормативно-правовое регулирование ГИА-11;</p>

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3	4	5
				<p>сроки и места регистрации на ГИА-11 для выпускников текущего года; сроки проведения ГИА-11;</p> <p>сроки и места получения результатов ГИА-11: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период;</p> <p>сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11: в досрочный период, в основной период и дополнительный период;</p> <p>новости ГИА-11;</p> <p>участникам ГИА-11 и их родителям (для размещения материалов по ИРР); особенности проведения ГИА конкретного года</p>
7	Создание, сопровождение и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	памятка
8	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-11	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	наличие школьной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы (закрепленного специалиста, который может ответить на звонок в любое указанное в графике время)
8	Учет обучающихся с ОВЗ и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	комплект документов (заверенных в установленном порядке) о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-11, методические и инструктивные материалы для

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3	4	5
				проведения дополнительной разъяснительной работы
9	Работа с выпускниками прошлых лет, обучающимися СПО (информирование о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение), на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС и ЕГЭ; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	Стенды, информационные материалы, журналы регистрации на ИС и ЕГЭ, журналы учета участников ИС и ЕГЭ с их контактными данными (для обратной связи); списки лиц с ОВЗ, документы и материалы, подтверждающие право лиц с ОВЗ на создание специальных условий сдачи ИС и ЕГЭ, и др.
10.	Проверка качества проведения ИРР используя различные формы (беседа, брифинг, экспресс-анкетирование, онлайн-анкетирование и т.д.).	В течении всего года	Заместитель директора по УВР Филимонова Н.В. и Прошлякова А.О.	Подборка вопросов, анкет, ссылки на интернет-ресурсы и т.д.

График проведения родительских собраний

№	Темы	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1	2	3	4
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11	<p>Доступ к системе «Сетевой Город. Образование» (информация для родителей и обучающихся по вопросам ГИА-11 в разделе «Объявления»);</p> <p>формы проведения ГИА-11;</p> <p>участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11;</p> <p>обязательные экзамены и экзамены по выбору;</p> <p>выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11;</p> <p>особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ;</p> <p>досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11;</p> <p>телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные;</p> <p>об информационных ресурсах (приложение к перечню);</p> <p>КИМ ЕГЭ (демоверсии, спецификации, кодификаторы)</p>	сентябрь №1
2	Итоговое сочинение (изложение)	<p>итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11;</p> <p>сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения);</p> <p>сроки проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения)*;</p> <p>сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году;</p> <p>телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные.</p>	октябрь №2
3	Процедура проведения ГИА-11	<p>использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ;</p> <p>лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов;</p> <p>особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»);</p> <p>создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе для лиц с ОВЗ;</p> <p>особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ);</p>	ноябрь №3

1	2	3	4
		создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ)	
4	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ	<p>перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</p> <p>требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ;</p> <p>основания для удаления с экзамена за нарушение Порядка;</p> <p>процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, ответственность за нарушение Порядка.</p> <p>Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом):</p> <p>бланк регистрации</p> <p>бланк ответов №1</p> <p>бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2)</p> <p>почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля)</p>	февраль №4
5	Сроки и продолжительность экзаменов	<p>сроки проведения ГИА-11;</p> <p>сроки и условия пересдачи экзаменов (досрочное завершение, неявка на экзамен по уважительной причине, удаление, получение неудовлетворительных результатов по обязательным предметам);</p> <p>продолжительность экзаменов;</p> <p>материалы, которые можно использовать на экзаменах;</p> <p>сроки и места информирования о результатах ГИА-11;</p> <p>апелляция, ее виды;</p> <p>правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>порядок работы апелляционной комиссии (формы рассмотрения апелляции: дистанционная*, очная и без участия апеллянта);</p> <p>получение результатов рассмотрения апелляций</p>	Март №5

График проведения классных собраний

№	Темы	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1	2	3	4
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11	формы проведения ГИА-11; участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные; об информационных ресурсах (приложение к перечню)	сентябрь №1
2	Итоговое сочинение (изложение)	итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11; сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); сроки проведения итогового сочинения (изложения); порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения)*; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году;	октябрь №2
3	Процедура проведения ГИА-11	использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе для лиц с ОВЗ;	ноябрь №3
4	Участие в ГИА, выбор предметов	обязательные экзамены и экзамены по выбору; выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ; особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»); особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ)	декабрь - январь №4
5	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ	перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;	февраль №4

1	2	3	4
		<p>требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; основания для удаления с экзамена за нарушение Порядка; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, ответственность за нарушение Порядка. Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом): бланк регистрации бланк ответов №1 бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2) почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля)</p>	
5	Сроки и продолжительность экзаменов	<p>сроки проведения ГИА-11; сроки и условия пересдачи экзаменов (досрочное завершение, неявка на экзамен по уважительной причине, удаление, получение неудовлетворительных результатов по обязательным предметам); продолжительность экзаменов; материалы, которые можно использовать на экзаменах; сроки и места информирования о результатах ГИА-11; апелляция, ее виды; правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; порядок работы апелляционной комиссии (формы рассмотрения апелляции: дистанционная*, очная и без участия апеллянта); получение результатов рассмотрения апелляций</p>	Март -май №5