

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Эврика»
муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Красной
Звезды, дважды кавалера ордена Ленина Василия Александровича Сухомлинского**
(МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского)

353451 Краснодарский край
город Анапа
аллея Античная,4
тел.2-78-02, evrika@anapaedu.ru

ПРИКАЗ

22.10.2024г.

№ 505

Об утверждении плана-графика подготовки к ГИА

На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024-2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ГИА в 2024-2025 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Филимоновой Н.В проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в плане-графике подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ЕГЭ в 2024-2025 году, заместителю директора по УВР Прошляковой А.О. проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в плане-графике подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ОГЭ в 2024-2025 году
3. Работникам МБОУ гимназия «Эврика» выполнить мероприятия по подготовке МБОУ гимназия «Эврика» к ГИА в сроки, указанные в плане-графике подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ГИА в 2024-2025 году.
4. Заместителю директора по УВР Филимоновой Н.В разместить план-график подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ГИА в 2024-2025 году на информационном стенде, секретарю Шембергер А.Е. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 25 октября 2024г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

План-график подготовки МБОУ гимназия «Эврика» к ГИА в 2024-2025 году

Сроки	Мероприятия	Ответственные
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., классные руководители
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	
	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., модератор официального сайта
	Обеспечение функционирования страницы «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	
	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., педагог-психолог Гедуш М.Ю.
	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О.
	Ознакомление с нормативными правовыми актами, распорядительными и инструктивными документами по процедурам и порядку ГИА	
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	
	Проведение общешкольного собрания учащихся 10-х классов по ознакомлению с порядком проведения ЕГЭ по предметам, изучение которых завершится в 10-м классе	
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., классные руководители
	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	
Октябрь	Проведение общешкольного собрания для родителей	Заместители

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Январь Апрель	учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О.
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре	Заместитель руководителя по научно-методической работе, заведующий ИБЦ
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Классные руководители
Декабрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ, ГВЭ	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В.
	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Руководитель образовательной организации
	Подготовка информации об обучающихся, освобождаемых от прохождения ГИА как победителей или призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, как членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О.
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О.
	Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	
	Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	Руководитель образовательной организации, представители органов исполнительной власти
	Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., классные руководители
Январь – февраль	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Заместители директора по УВР:

Сроки	Мероприятия	Ответственные
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., педагоги-предметники
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., модератор официального сайта
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников	
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	
	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти	Руководитель образовательной организации
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О.
	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ"	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность	
	Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О.
	Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Руководитель образовательной организации
Май	Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместители директора по УВР:

Сроки	Мероприятия	Ответственные
		Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., классные руководители
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Руководитель образовательной организации
	Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков	
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Заместители директора по УВР: Филимонова Н.В., Прошлякова А.О.
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам	