

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
«Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени
кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина
Василия Александровича Сухомлинского**
(МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского)
353451 Краснодарский край
город-курорт Анапа, аллея Античная, 4
тел.2-78-02, evrika@anapaedu.ru

П Р И К А З

от 02 сентября 2024г.

№ 440.1

г-к Анапа

Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ч.5 ст.12, п.6 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ст.54, ст.101, Законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ гимназия «Эврика» им.В.А.Сухомлинского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение от 30.08.2019г., Протокол №1 «Об оказании дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера Ордена Ленина Василия Александровича Сухомлинского».
3. Системному администратору Теплицкому О.А. разместить на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде положение об оказании платных образовательных услуг в срок до 10.09.2024г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Седлачек И.В.

Директор гимназии



Е.В. Попова

«Принято»

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

От «30» августа 2024 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ гимназия «Эврика»

Попова Е.В.

Приказ № 440.1

От «02» сентября 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А. Сухомлинского (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.
- 1.2. Положение распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия "Эврика" муниципального образования город-курорт Анапа (далее – исполнитель), которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности имеет право сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и платные дополнительные образовательные и иные услуги, относящиеся к основным видам деятельности.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

- 2.1. МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств физического или юридического лица (далее — заказчика) и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

- 2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.
- 2.4. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.
- 2.5. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно.
Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.
- 2.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.
- 2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных Порядком расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества.

3. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, исполнителю для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:
- изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент;
 - разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя;
 - определить требования к предоставлению заказчиком документов, необходимых при оказании платной дополнительной образовательной услуги: соответствующих медицинских заключений, документов об уровне образования, документа, удостоверяющего личность заказчика и потребителя, заявления заказчика;

- Составить расчет (калькуляцию) месячного размера платы для одного потребителя исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной дополнительной образовательной услуги с учетом наполняемости группы на момент открытия данной группы. Цена может округляться до целого числа в меньшую или большую сторону и не подлежит изменению в течение всего учебного года вне зависимости от изменения наполняемости групп.
- утвердить стоимость платных дополнительных образовательных услуг Учредителем;
- для ознакомления заказчиков подготовить прейскурант на платные дополнительные образовательные услуги, с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, месяца, курса т.п.) и представить его заказчику путем размещения на официальном сайте гимназии в сети Интернет;
- принять необходимые документы у заказчиков, желающих получать платные дополнительные образовательные услуги и заключить с ними договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- издать приказ директора образовательного учреждения об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятого предоставлением этих услуг, учебную нагрузку преподавателей;
- оформить трудовые договоры с работниками учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время, выполнять обязанности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и провести тарификацию работ по платным дополнительным образовательным услугам. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- составить и утвердить в установленном порядке План финансово-хозяйственной деятельности по платным дополнительным образовательным услугам на текущий финансовый год;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах;
- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок заключения договоров

- 4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.
- 5.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим 14-летнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Для заключения договора с заказчиком — физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

- 5.4. Для заключения договора с заказчиком — юридическим лицом последний представляет:
- заверенную копию учредительных документов;
 - заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;
 - документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 5.5. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 5.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика.

5. Составление, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности

- 5.1. План финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД), составляется исполнителем на текущий финансовый год в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
- 5.2. В доходную часть ПФХД включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам субсидий на выполнение муниципального задания и поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе. Остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.
- При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации следует руководствоваться нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.
- В доходной части ПФХД приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает суммы доходов.
- 5.3. Расходы в ПФХД распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.
- В расходной части ПФХД приводятся только те подстатьи классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), по которым учреждение предусматривает затраты.
- 5.4. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, вносятся соответствующие изменения.

- 5.5. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с ПФХД, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы сотрудникам и др.
- 5.6. Действующим бюджетным законодательством Российской Федерации не предусматривается возмещение из средств муниципального бюджета расходов, произведенных за счет внебюджетных средств.

6. Ценообразование на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБОУ гимназией «Эврика»

- 6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится по ценам, согласованным с Учредителем.
- 6.2. Расчет цен осуществляется в соответствии Постановлением № 3433 от 30.12.2010 года Администрацией муниципального образования город-курорт Анапа «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования муниципального образования город-курорт Анапа, для граждан и юридических лиц».
- 6.3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.
- 6.4. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
- 6.5. Исполнитель формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с управлением образования. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.
- 6.4. Основанием для пересмотра действующих цен на платные дополнительные образовательные услуги является повышение стоимости услуг с учетом уровня инфляции, а также изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования в соответствии с законодательством Краснодарского края и Российской Федерации.

7. Учет денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

- 7.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации

от 1 декабря 2010 г. № 157н, приказа Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 174н, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

- 7.2. Гимназия обязана вести статистический и бухгалтерский учет, а также составлять требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам и предоставлять соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.
- 7.3. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с ПФХД.
- 7.4. Гимназия, получающая доходы от приносящей доход деятельности, обязана в установленные сроки составлять и представлять Учредителю, территориальному органу Федеральной службы государственной статистики и иным органам, в чью компетенцию входит контроль за деятельностью образовательного учреждения, требуемую отчетность.

8. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ гимназия «Эврика»

- 8.1. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытый в органах казначейства.
- 8.2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем наличием оплаченной квитанции с отметкой банка об оплате.

9. Информация о платных дополнительных образовательных услугах

- 9.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу <https://evrika.anapaedu.ru/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.
- 9.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем исполнителя.

10. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Потребителя)

- 10.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией исполнителя.
- 10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной дополнительной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло

вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг

11.1. Исполнитель предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг ученикам - детям сотрудников гимназии в размере 100% и 50% от основной платы на основании приказа директора гимназии.

11.2. Возмещение расходов исполнителя, связанных с предоставлением льгот Потребителем платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

12. Ответственность учреждения и должностных лиц учреждения

12.1. Кроме ответственности перед заказчиком, исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае, если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.2. Директор Гимназии несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в Гимназии;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- за правильность учета платных дополнительных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае нарушения установленных требований при оказании платных дополнительных услуг учреждение, директор учреждения, должностные лица,

работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 12.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, директора учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

13. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

- 13.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель экономист Гимназии.
- 13.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.
- 13.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет экономист и курирующий заместитель директора.