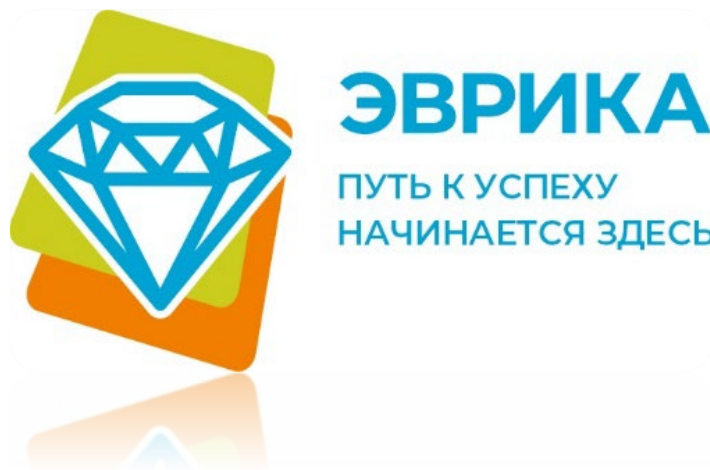


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Эврика»  
муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Красной Звезды,  
дважды кавалера ордена Ленина Василия Александровича Сухомлинского**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназия  
«Эврика» им. В.А. Сухомлинского  
Е.В. Попова.  
30.08.2024



# **План-график внутришкольного контроля**

**в МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского  
на 2024/2025 учебный год**

Форма контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия, где слушается вопрос
<b>АВГУСТ</b>				
Комплексный	Ремонтные работы, расстановка мебели, оборудование новых кабинетов, уборка помещений.	Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»)	Директор Попова Е.В., заместитель директора по АХЧ Халипский А.П., заместитель директора по УВР Наумец Е.В., Николаева О.В., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Теплицкая В.А., Филимонова Н.В., заместитель директора по ВР Литвинова О.В.	Акт готовности к учебному году
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников

Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Зам. директора по УВР по параллелям Теплицкая В.А., Наумец Е.В., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Тематический	Анализ результатов ГИА-2023. Вопросы подготовки к ГИА в 2024-2025 г.	Анализ результатов на м\о по предметам	Зам. директора по УВР Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Анализ результатов отражен в протоколах заседаний МО
Тематический	Подготовка изменений в ЛНА	Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО гимназии на начало учебного года.	Зам. директора по УВР  Викторова Ж.С., Литвинова О.В., Наумец Е.В., Николаева О.В., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Теплицкая В.А.	ЛНА
Тематический	Изменение, проверка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС ФОП	Зам. директора по УВР  Теплицкая В.А., Филимонова	Приказ об утверждении ЛНА, Рабочих программ по итогам педсовета

	деятельности, воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ дополнительного образования. Собеседование с педагогами.		Н.В., Литвинова О.В.	
Тематический	Работа ШМО	Организация работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Заместитель директора по УМР Викторова Ж.С.	Планы ШМО
Нормативно-правовое	Оформление электронного журнала	Проконтролировать загрузку предметов, списка учителей, рабочих программ согласно тарификационного списка. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В.	Совещание при зам. директора до 28.08.  Проверка оформления журналов отражена в справке
Нормативно-правовое	Программы внеурочной деятельности	Контроль соответствия программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Зам. директора по ВР Литвинова О.В	Совещание при зам. директора
Тематический	Заполнение системы «Навигатор»	Контроль заполнения системы доп образования «Навигатор»	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Проверка оформления журналов отражена в справке, скриншот страницы гимназии в системе «Навигатор»

Тематический	Эффективность воспитательной работы	<p>Реализация программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, планы воспитательной работы классных руководителей. Обеспечение реализации плана мероприятий к Году семьи.</p> <p>Проверка рабочих программ внеурочной деятельности, дополнительного образования, кружков</p>	Зам. директора по ВР Литвинова О.В	Справка. Совещание при директоре
Тематический	Пушкинская карта	Контроль за посещением мероприятий, проводимых в рамках программы Пушкинская карта. Организация работы по получению карт, обучающихся, достигших 14 лет и тех, кто не оформил карту.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Мониторинг на постоянной основе
		<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационный	Паспорт кабинета	Проверка паспорта кабинетов	Зам.дир по АХЧ Халипский А.П.,  Ответственные за кабинеты	Справка по итогам проверки.
Организационный	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе административного и педагогического состава	Зам.директора по безопасности Шмалько Е.А, зам. директора	График дежурства, приказ

			по ВР Литвинова О.В.	
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Технический специалист, зам.директора по УВР Филимонова Н.В.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организационное	ГПД	Организация работы групп продлённого дня в начальных классах	Зам.директора по ВР Литвинова О.В.	Журналы ГПД, списки групп ГПД
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Замдиректора по УВР  Николаева О.В., Ивелашвили Д.А., Филимонова Н.В.	Малый педсовет по преемственности.  Анализ результатов стартовой диагностики отражен:  в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;  справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;  справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить	Педагоги-предметники,	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных

		уровень предметных результатов учеников	зам. директора по УВР Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Теплицкая В.А. Филимонова Н.В.	диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение.  Справка по итогам входного контроля до 29.09.
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность.  Организовать наставничество.	Руководители ШМО, специалист по оценке качества Евсина А.Б., зам. директора по УВР, УМР  Теплицкая В.А., Викторова Ж.С., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	По итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей итоговая справка зам.дир по УМР Викторова Ж.С.  Приказ о наставничестве.
Организационное	Реализация прав детей на образование	Контроль посещаемости уроков обучающимися.  Выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных	Классные руководители, заместитель директора по ВР  Литвинова О.В.	Совещание при директоре  09.09

		принадлежностей, охват горячим питанием)		
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Наумец Е.В., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В. Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА.  Обсуждение вопроса при директоре на совещании.
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с ОВЗ и инвалидностью	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Зам. директора по УВР Наумец Е.В. Николаева О.В.	Справка по итогам классно-обобщающего контроля
Кадровое	Педагогические работники, подлежащие аттестации	Контроль выполнения перспективного плана аттестации педагогических работников	Зам. директора по УВР Овечкина С.В.	Сроки Плана аттестации педагогических работников
Организационное	Контроль работы органов самоуправления и детских движений	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.,  Советник директора по воспитанию Викторова А.С.	Совещание при директоре с руководителями детских движений получили рекомендации по мотивации учеников.  Списки групп детей, регистрация на сайтах,



				количество детей, принимающих участие по направлениям 18.09.
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования.  Доклад директору по анализу анкет. Открытие дополнительных групп в октябре.
Тематическое	Техника безопасности	Организация мероприятий (классные часы, беседы) 1-11 кл. с целью формирования навыков безопасного поведения на улицах, дороге. Посещение мероприятий.	Зам. директора по безопасности Шмалько Е.А.	В теч. месяца посещение, по итогам проверки изложить в справке.  Журналы ТБ.
Организационное	Заключение договоров	Проконтролировать заключение договоров с родителями на платные доп. услуги. Собрать по классам все договоры.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., экономист Чередниченко И.В.  Седлачек Е.В.	1-2 неделя сентября. До 15.09. подготовить справку

Тематическое	Работа с родителями и общественностью	Работа с родителями по организации обучения детей 6-летнего возраста. Подготовка к школе.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Организация предшкольной подготовки. Заключение договоров с родителями.
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам. директора по УВР  Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В. Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам гимназии	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Специалист по кадрам Ширяева А.И.	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов и классных воспитателей со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В.,	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в <b>справке</b> по итогам контроля работы с

		реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Прошлякова А.О., Филимонова Н.В., специалист по оценке качества Евсина А.Б.	неуспевающими и слабоуспевающими учениками и <b>справке</b> по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Классные руководители, замдиректора по УВР, зам.директора по ВР Литвинова О.В.  Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О.,	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников

			Филимонова Н.В.	
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:  выбор направления, предметной области и темы проекта;  выбор руководителя проекта	Классные руководители, замдиректора по УМР Викторова Ж.С., координаторы и руководители проектов	Справка об определении темы индивидуальных проектов, руководителей.
Организационное	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Замдиректора по УМР  Викторова Ж.С.	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В., специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых	Зам.директора по УВР Прошлякова А.О., Филимонова	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с

		есть трудности в усвоении материала	Н.В., специалист по оценке качества Евсина А.Б.	низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Материально- техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Замдиректора по УВР Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР  Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В. специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог Стегней О.Е., замдиректора по УВР, замдиректора по	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

			<p>ВР Литвинова О.В.</p> <p>Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.</p>	
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	<p>Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.</p> <p>Проанализировать работу с неблагополучными семьями</p>	<p>Классные руководители, социальный педагог Стегней О.Е., педагог-психолог Гедуш М.Ю., Белоцерковская П.В., замдиректора по ВР Литвинова О.В.</p>	<p>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</p>
Организационное	Организация работы по профориентации	<p>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>	<p>Зам. директора по ВР Литвинова О.В.</p>	<p>Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации</p>

Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор Попова Е.В., зам. директора по УВР Овечкина С.В.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Воспитательная работа	Проконтролировать состояние воспитательной работы в 5-х классах, организацию ГПД.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Справка
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., педагоги-психологи Гедуш М.Ю., Белоцерковская П.В., социальный педагог Стегней О.Е.	Протоколы родительских собраний.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

Административное	Работа со слабоуспевающими.	Приглашение родителей на беседу. Контроль за успеваемостью обучающегося. Назначение наставника из числа административного и педагогического состава.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Еженедельный час контроля.
Обобщающий	Воспитательная работа	Организация внеклассной работы в классах кадетского направления	Зам. директора по ГПР и СМР Басс А.Н.	План. Справка -анализ
Обобщающий	Воспитательная работа	Организация внеклассной работы в классах мариинского направления	Куратор мариинских классов Наумец Е.В.	План. Справка -анализ
Обобщающий	Дневник школьника	Проверка дневников школьников	Зам. директора по УВР  Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Справки



Обобщающий	Воспитательная работа классных воспитателей, руководителей	Проверка работы классных руководителей, воспитателей с детьми, требующих особого педагогического	Зам. директора по УВР, ВР – Литвинова О.В.  Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Час контроля еженедельно
Персональный	Предмет русский язык	Контроль преподавания русского языка в выпускных классах. Подготовка к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Справка предоставляется на совещании при директоре 3 неделя октября.
Персональный	Предметы Основы безопасности и защиты Родины, труд (технология)	Контроль преподавания предметов.	Зам. директора Филимонова Н.В.  Специалист по качеству Евсина А.Б.	Справка предоставляется на совещании при директоре 3 неделя октября.
Персональный	Дневники индивидуальной работы	Организация контроля Дневников индивидуальной работы обучающихся, в том числе стоящих на различных видах учета	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Доклад на совещании при директоре.

Организационное	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., педагог-психолог Белоцерковская П.В., Гедуш М.Ю., зам. директора по УВР Николаева О.В., Ивелашвили Д.А., Филимонова Н.В., кл. руководители	Справка по адаптации 1,5, 10-х классов
<b>НОЯБРЬ</b>				
Обобщающий	Качество обученности по итогам I четверти	Провести анализ качества знаний и успеваемости 1 четверти	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В. специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Педсовет.

Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР, ВР Литвинова О.В.  Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Проверка оформления журналов отражена:  в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;  справке по итогам проверки электронного классного журнала;  справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;  справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Тематическое	Работа Школы молодого педагога	Адаптация молодых и вновь прибывших учителей	Зам. директора по УМР Викторова Ж.С.	Заседание ШМП
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам. директора по УВР  Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В. Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, оборудование для	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Доклад ответственных на совещании при директоре

		проведения лабораторных работ и др.	Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по УМР Викторова Ж.С., руководители ШМО	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам. директора по УВР  Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Теплицкая В.А. Филимонова Н.В. Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководители ШМО, зам.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена:

			<p>директора по УВР</p> <p>Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В. Специалист по оценке качества Евсина А.Б.</p>	<p>в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 10-х классов перед ВПР</p>
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	<p>Зам. директора по УВР Прошлякова А.О.</p>	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	<p>Зам. директора по УВР Прошлякова А.О., Филимонова Н.В., руководитель ШМО</p>	Аналитическая справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

Организационное	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В.	Доклад Филимоновой Н.В. на административном совещании
Организационное	Организация по учебным предметам мастер-классов	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам на мастер-классах, оценить образовательные результаты учеников и их динамику. Посещение обучающихся.	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В., Прошлякова А.О.  Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам, мастер-классов	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор Попова Е.В., зам. директора по УВР Овечкина С.В.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

Тематическое	Олимпиадные задания	Посетить уроки учителей-предметников, проанализировать включение заданий олимпиадного характера для высокомотивированных обучающихся в процессе урока. Дать рекомендации и проконтролировать их исполнение.	Зам директора по УМР Викторова Ж.С.	Контроль на постоянной основе
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год.  Проведение акций с целью пополнения художественной литературой библиотеки и полок свободного обмена книгами.	Заведующий библиотекой Коваленко Л.Н.	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте
Тематическое	Профориентационная работа	Анализ работы педагогов-психологов, классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке с целью оценки качества проведения работы и охвата обучающихся.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Справка заслушивается на совещании при директоре.
Тематическое	Работа по подготовке сдачи нормативов ГТО	Провести анализ количества обучающихся сдавших нормативы ГТО, организации подготовки обучающихся (особое внимание уделить выпускникам) и план сдачи норм ГТО	Зам. директора по безопасности Шмалько Е.А.	Справка заслушивается при директоре на совещании МО учителей физической культуры. Первая неделя ноября.



Тематическое	Работа ШСК	Провести анализ работы секций в рамках ШСК. Проверить журналы секций, посещение обучающихся в течение 1 четверти.  Скорректировать план занятий на 2 четверть	Замдиректора по ГПР и СМР Басс А.Н.,  Руководитель ШСК Кравец В.В.	Справка заслушивается при директоре на совещании МО учителей физической культуры. Первая неделя ноября.
Организационное	Предупреждение неуспешности	Организация работы по предупреждению неуспешности и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Работа с обучающимися, имеющими одну «3»	Зам. директора по УВР  Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	4 неделя ноября обсуждение на совещании при директоре.
Тематическое	Уровень преподавания профильных предметов	Контроль уровня преподавания и обученности по профильным предметам в 10-11 кл. (химия, физика, биология, история, обществознание)	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В.	4 неделя, отчеты классных воспитателей
Кадровое	Объективность выставления оценок	Проверка журнала с целью проверки объективности выставления оценок, заполнения домашнего задания, записи тем уроков	Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	4 неделя справка заслушивается на совещании при директоре.
<b>ДЕКАБРЬ</b>				

Тематическое	Психолого-педагогическое сопровождение	Оценка психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности с целью создания условий для комфортной образовательной среды. Анализ ведения документации педагогов-психологов	Рабочая группа. Зам. директора: Филимонова Н.В., Ивелашвили Д.А., Литвинова О.В.	Справка заслушивается на совещании при директоре.
Нормативно-правовое	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О.,  Филимонова Н.В.	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора Филимонова Н.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Теплицкая В.А., Литвинова О.В. Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	3 неделя декабря  Проверка оформления журналов отражена:  в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;  справке по итогам проверки электронного классного журнала;

				<p>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</p> <p>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</p>
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В., Теплицкая В.А.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справках
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Зам. директора по УВР Ивелашвили Д.А.	Справка
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:</p> <p>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий</p>

				внеурочной деятельности на уровне ООУ;  справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОУ
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников. Контроль техники чтения.	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А.	Справка
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по УМР Викторова Ж.С., руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, с целью проверки уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. директора по УВР Прошлякова А.О.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества

			Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Зам. директора по УВР Прошлякова А.О., Филимонова Н.В., руководители ШМО  Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Совещание при зам. директора
Организационное	Предупреждение неуспеваемости	Предварительная успеваемость за 2 четверть, 1 полугодие.	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Теплицкая В.А.	1-2 неделя  Отчеты учителей о работе со слабоуспевающими, пропуски уроков).
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с

				низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Теплицкая В.А.  Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Доклады на педсовете завучей
Тематическое	Контроль проведения классных часов по программам гимназии	Посещение классных часов по программам гимназии воспитателями, тьюторами.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Справка по итогам посещения классных часов
Персональный	Преподавание истории, ОБЗР, труд (технологии) в 6-9 классах	Посещение уроков истории в 6-9 классах всеми заместителями.	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В.  Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О.,	Подготовки единой справки по преподаванию дисциплин

			Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Зам.директора по УМР Викторова Ж.С., руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы МО в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных МО
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР Литвинова О.В., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог Белоцерковская П.В., Гедуш М.Ю., социальный педагог Стегней О.Е.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно.
Тематический	Здоровье и развитие обучающихся	Состояние детского травматизма.	Зам. директора по безопасности Шмалько Е.А.	4 неделя. Справка
Тематический	Эффективность воспитательной работы	Состояние преступности и правонарушений за первое полугодие. Корректировка плана работы гимназии. Реализации плана мероприятий к Году семьи.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., соц. педагог Стегней О.Е.	2 неделя. Справка Совещание при директоре

**ЯНВАРЬ**

Финансово-экономический	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Специалист по кадрам Ширяева А.И.	Отчет
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам.директора по УВР Филимонова Н.В., Прошлякова А.О., учителя-предметники	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Зам. директора по УВР Прошлякова А.О.	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Выбор предметов для участия в ГИА	Организовать написание заявления родителями и обучающимися 11-х классов	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В.	Заявления, доклад на совещании при директоре.
Кадровое	Преподавание предметов, по которым по итогам первого полугодия были неуспевающие обучающиеся	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить как педагоги реализуют ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Контроль преподавания предметов отражен в справке



			Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог Стегней О.Е., зам. директора по УВР: Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В. зам.директора по ВР Литвинова О.В.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Контроль организации работы классных руководителей 5-9 классов	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с обучающимися: проведение классных часов, внешний вид обучающихся, информирование	Директор Попова Е.В., зам. директора по УВР Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., зам.директора по ВР Литвинова О.В.	Доклад на совещании при директоре
	Контроль организации работы группы продленного дня в 5 г классе	Проконтролировать организацию работы классного воспитателя в ГПД с обучающимися	Зам.директора по ВР Литвинова О.В.	справке по итогам проверки работы классного воспитателя

	Контроль успеваемости, посещаемости в 6 к классе, работа классного руководителя, учителей-предметников с классом	Проконтролировать работу, взаимодействие педагогов, классного руководителя с классом	Администрация гимназии	Контроль работы с 6 к классом отражен в анализе посещенных уроков
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Административное	Работа со слабоуспевающими.	Приглашение родителей на беседу. Контроль за успеваемостью обучающихся. Назначение наставника из числа административного и педагогического состава.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.  Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Еженедельный час контроля.
Тематический	Развитие навыков функциональной грамотности учеников	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Николаева О.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О. Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Справка по итогам посещения уроков

Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В., Прошлякова А.О.	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ
Организационное	Выбор предметов для участия в ГИА	Организовать написание заявления родителями и обучающимися 9-х классов	Зам. директора по УВР Прошлякова А.О.	Заявления, доклад на совещании при директоре.
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В. Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР Прошлякова А.О.	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Учет индивидуальных достижений обучающихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Зам. директора по УМР Викторова Ж.С., зам. директора по УВР Литвинова О.В.	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке

Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Обобщающий	Дневник школьника	Проверка дневников школьников	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Николаева О.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О.	Справки
<b>МАРТ</b>				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в электронных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть	Проверить соответствие записей в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Николаева О.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Соответствие записей в журналах по учебным предметам, курсам отражено в справке
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть	Проверить соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям за 3 четверть	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическому планированию отражено в справке

Административное	Работа со слабоуспевающими.	Приглашение родителей на беседу. Контроль за успеваемостью обучающегося.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Николаева О.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Еженедельный час контроля.
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР Литвинова О.В., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог Белоцерковская П.В., Гедуш М.Ю., социальный педагог Стегней О.Е.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно.
Организационное	Предупреждение неуспеваемости	Предварительная успеваемость за 3 четверть	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова	1 неделя  Отчеты учителей о работе со слабоуспевающими, пропуски уроков).

			А.О., Теплицкая В.А.	
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Прошлякова А.О., Филимонова Н.В. Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Тематическое	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Николаева О.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В. Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Справка по итогам посещения урока.  Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся	Проанализировать, как ученики достигают личностные и метапредметные результаты	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Николаева О.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В., зам.директора по	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов отражен в справке

			УМР Викторова Ж.С.	
Нормативно- правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам. директора по УВР  Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Тематическое	Профорориентационная работа	Анализ работы педагогов- психологов, классных руководителей по профорориентации и предпрофильной подготовке с целью оценки качества проведения работы и охвата обучающихся.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Справка заслушивается на совещании при директоре.
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Тематическое	Контроль проведения классных часов по программам гимназии	Посещение классных часов по программам гимназии воспитателями, тьюторами.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Справка по итогам посещения классных часов
Административное	Работа со слабоуспевающими.	Приглашение родителей на беседу. Контроль за успеваемостью обучающегося. Назначение наставника из числа административного и педагогического состава.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Еженедельный час контроля.

Кадровое	Объективность выставления оценок	Проверка журнала с целью проверки объективности выставления оценок, заполнения домашнего задания, записи тем уроков	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	2 неделя справка заслушивается на совещании при директоре.
Кадровое	Педагогические работники, подлежащие аттестации	Контроль выполнения перспективного плана аттестации педагогических работников	Зам. директора по УВР Овечкина С.В.	Сроки Плана аттестации педработников
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог Стегней О.Е., педагог-психолог Гедуш М.Ю., Белоцерковская П.В., зам.директора по ВР Литвинова О.В.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Персональный	Дневники индивидуальной работы	Организация контроля Дневников индивидуальной работы обучающихся, в том числе стоящих на различных видах учета	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Доклад на совещании при директоре.
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А.,	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам



			Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В. Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Материально- техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год.  Проведение акций с целью пополнения художественной литературой библиотеки и полок свободного обмена книгами.	Заведующий библиотекой Коваленко Л.Н.	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О.,  Филимонова Н.В.  Специалист по оценке качества Евсина А.Б.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
<b>МАЙ</b>				

Административное	Работа со слабоуспевающими.	Приглашение родителей на беседу. Контроль за успеваемостью обучающегося.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Еженедельный час контроля.
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за II полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за II полугодие	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В., Теплицкая В.А.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справках
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения, обучения на дому, семейного обучения во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии. Ведение документации по семейному обучению.	Зам. директора по УВР Ивелашвили Д.А., Николаева О.В.	Справка
Обобщающий	Дневник школьника	Проверка дневников школьников	Зам. директора по УВР  Теплицкая В.А., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О.	Справки
Организационное	Предупреждение неуспеваемости	Предварительная успеваемость за 4 четверть, II полугодие.	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина	1 неделя

			С.В., Прошлякова А.О., Теплицкая В.А.	Отчеты учителей о работе со слабоуспевающими, пропуски уроков.
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений во II полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на следующий учебный год	Зам.директора по УМР Викторова Ж.С., руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений во II полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР Литвинова О.В., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог Белоцерковская П.В., Гедуш М.Ю., социальный педагог Стегней О.Е.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно.
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам II полугодия и года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за II полугодие и учебный год	Зам. директора по УВР  Филимонова Н.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В.,	Доклады на педсовете.

			Прошлякова А.О., Теплицкая В.А.	
Тематический	Здоровье и развитие обучающихся	Состояние детского травматизма.	Зам. директора по безопасности Шмалько Е.А.	3 неделя. Справка
Тематический	Эффективность воспитательной работы	Состояние преступности и правонарушений за второе полугодие. План работы гимназии на следующий учебный год.	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., социальный педагог Стегней О.Е.	3 неделя. Справка Совещание при директоре
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности во II полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности во II полугодии	Зам. директора по ВР Литвинова О.В.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности во II полугодии отражен:  в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;  справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;  справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО

Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Николаева О.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 4-ю четверть	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 4-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор Попова Е.В., зам. директора по УВР Овечкина С.В.	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Тематическое	Работа Школы молодого педагога	Итоги работы Школы молодого педагога	Зам. директора по УМР Викторова Ж.С.	Заседание ШМП, анализ работы
Организационное	Организация летней занятости обучающихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР Литвинова О.В., соц.педагог Стегней О.Е.	Отчет на совещании при директоре

Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА	Зам. директора по Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
<b>ИЮНЬ</b>				
Обобщающий	Воспитательная работа	Организация внеклассной работы в классах кадетского направления	Зам. директора по ГПР и СМР Басс А.Н.	План. Справка -анализ
Обобщающий	Воспитательная работа	Организация внеклассной работы в классах мариинского направления	Зам. директора по УВР Наумец Е.В.	План. Справка -анализ
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года.	Зам. директора по УВР Теплицкая В.А., Николаева О.В., Ивелашвили Д.А., Овечкина С.В., Прошлякова А.О., Филимонова Н.В.	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля
Организационное	Анализ работы гимназии за учебный год	Проанализировать работу за год: реализацию планов работы (ВШК, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы и т. д.). Выявить позитивную динамику и	Зам.директора по УВР, УМР, руководители МО и ШМП	Проверка работы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы гимназии за учебный год.

		проблемы, чтобы спланировать работу		
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Зам. директора по УВР Прошлякова А.О., Филимонова Н.В., учителя – предметники.	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Зам. директора по ВР Литвинова О.В, советник директора	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года