

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ КАДЕТСКИЙ КОМПОНЕНТ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия
«Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени
кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина
Василия Александровича Сухомлинского**

«Принято»

Протокол Педагогического совета
МБОУ гимназия «Эврика»
им. В. А. Сухомлинского
№ 1 от «30» августа 2019г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ гимназия
«Эврика» им. В. А.
Сухомлинского
_____ Е.В. Попова
от «30» августа 2019г.

«Согласовано»

Советом родителей
МБОУ гимназия «Эврика»
им. В. А. Сухомлинского

«Согласовано»

Ученический совет
МБОУ гимназия «Эврика»
им. В. А. Сухомлинского

_____ Н.С. Кармишина

1. Общие положения.

1.1. Гимназический класс, реализующий кадетский компонент, является структурным звеном гимназии и руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии. Открытие и деятельность класса, реализующего кадетский компонент, осуществляется на основании совместного решения Совета гимназии, педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

1.2. Основная цель класса, реализующего кадетский компонент, - создание оптимальных условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, формирование основы для их подготовки к достойному служению Отечеству на гражданском, военном поприще.

Класс с кадетским компонентом реализует общеобразовательные программы основного и среднего образования и дополнительные образовательные программы.

Выпускникам 11 -го данного класса выдаются аттестаты о среднем полном образовании установленного государственного образца, а закончившие с оценками «хорошо» и «отлично», проявившие склонности к военной деятельности, на основании решения педагогического совета гимназии будут рекомендованы для поступления в высшие военные учреждения, учреждения МЧС РФ и других силовых структур в соответствии с пожеланием обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности класса, реализующего кадетский компонент.

2.1. В данном классе количество обучающихся определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса. Наполняемость не должна превышать 30 человек.

2.2. Зачисление детей в класс, реализующий кадетский компонент, производится по заявлению родителей.

2.3. При приёме в класс, реализующий кадетский компонент, администрация гимназии обязана ознакомить детей и родителей с Уставом гимназии, данным положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

2.4. Обучающиеся класса, реализующего кадетский компонент, обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются родителями учащихся, привлечённых средств учредительных и заинтересованных организаций.

3. Образовательный процесс.

3.1. Для обучающихся 5 класса с кадетским компонентом устанавливается 5-дневная рабочая неделя, с 6 по 9 классы 6-дневная рабочая неделя: 5 дней соответствует занятию полного дня, 1 день (суббота) осуществляются только учебные занятия. Режим дня для класса с кадетским компонентом, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, дополнительных занятий, труда и отдыха регламентируется правилами внутреннего распорядка гимназии и утверждается директором гимназии.

3.2. Занятия проходят с сентября по май.

Учебные занятия, занятия по программам дополнительного образования проходят с сентября по май месяц (согласно учебному графику работы гимназии).

Распорядок дня класса с кадетским компонентом:

в первой половине дня осуществляется общеобразовательный процесс по программе основного общего образования на базе гимназии, согласно

утвержденному Учебному плану и расписанию занятий;

во второй половине дня осуществляется дополнительное образование по утвержденным программам.

В режиме работы второй половины дня предусмотрено время на обед, самоподготовку, прогулку, занятия элективных курсов, проектную, исследовательскую деятельность

Учебно-воспитательный процесс в классе с кадетским компонентом организуется на основе Учебного плана.

В рамках дополнительного образования реализуются программы по направлениям: военно-патриотическое, духовно- нравственное, спортивное, культурологическое.

Учебное время дополнительного образования составляет 136 часов в год. Занятия проводятся 4 раза в неделю.

Питание учащихся во время перерыва на обед осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. Образовательный процесс в классе с кадетским компонентом организуется на основе индивидуального Учебного плана. В рамках дополнительного образования реализуется исследовательская и проектная деятельность, а также проводятся экскурсии и туристические походы.

3.4. В соответствии с законодательством РФ в области образования в классе с кадетским компонентом могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги военного, спортивного и духовно- нравственного направлений за рамками соответствующих общеобразовательных программ.

3.5. Организация и прохождение промежуточной и государственной аттестации обучающихся класса с кадетским компонентом проводится на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом гимназии.

3.6. В каникулярные и выходные периоды с кадетами могут организовываться туристические и полевые походы, сроком от 1 до 7 дней, имеющих целью отработку навыков и повышение общей физической подготовки учащихся.

3.7. Воспитательная работа обеспечивается:

- проведением содержательных, целенаправленных мероприятий с кадетами;
- организацией всего уклада жизни и быта класса;
- постоянным повышением культурного уровня;
- привитием психологических качеств посредством разнообразных форм воспитательной работы;
- тактичным отношением к кадетам со стороны преподавательского состава.

Воспитательную работу проводят должностные лица, привлекаемые к учебно-воспитательному процессу в соответствии с приказом директора гимназии.

3.8. В процессе обучения в классе проводятся следующие

обязательные ритуалы:

- посвящение в кадеты;
- торжественное построение, посвященное началу учебного года;
- торжественная церемония выпуска «Прощание со знаменем»;
- годовой праздник класса.

3.9. Дисциплина в классе поддерживается в соответствии с правилами поведения обучающихся гимназии, Уставом гимназии.

3.10. Обучение в классе с кадетским компонентом завершается итоговой аттестацией в 9-м классе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением и Уставом гимназии.

4.2. Администрация гимназии несет ответственность за реализацию в полном объеме предоставленных образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования гимназистов - кадетов.

4.3. Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса; право на получение информации о поведении гимназиста - кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

5. Порядок приема и отчисления из класса с кадетским компонентом.

5.1. Зачисление в класс, реализующий кадетский компонент, производится на основании личных заявлений родителей обучающихся или их законных представителей, приказом директора гимназии.

5.2. В класс с кадетским компонентом принимаются обучающиеся, проявившие способность к военно-патриотической работе, спортивно-техническому творчеству, имеющие высокий уровень физической подготовки и годные по состоянию здоровья.

5.3. За обучающимися сохраняется право свободного перехода в соответствующий общеобразовательный класс на основании заявления ученика или его родителей (законных представителей).

5.4. Отчисление обучающихся из класса, реализующего кадетский компонент, может производиться в случае:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, сокрытие негативных проступков;
 - нарушение слова, данного кадетом;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение

товарищей в безнравственные поступки;

- проявление трусости и малодушия;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
- уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе;
- употребление спиртных напитков;
- участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
- курение в общественных местах;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
- непорядочность, неэтичность по отношению к людям.

5.5. Исключение из списков класса, реализующего кадетский компонент, может осуществляться только приказом директора с согласия родителя (законного представителя) с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

6. Управление классом с кадетским компонентом.

6.1. Директор гимназии отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной;

- организацию отбора кандидатов на обучение в классе с кадетским компонентом и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

6.2. Заместитель директора гимназии по учебной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения и развития обучающихся, учебную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- оставление учебного расписания класса с кадетским компонентом, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

6.3. Заместитель директора гимназии по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве класса, реализующего кадетский компонент,
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите кадетов и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений,
- техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию, сохранность оружия, музыкальных инструментов; боевую и специальную подготовку, воспитание.

6.5. Воспитатель класса, реализующего кадетский компонент, назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья гимназистов-кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием гимназистов-кадетов, поддержания внутреннего распорядка в расположении класса.

В вопросах работы с классом подчиняется непосредственно директору.

Воспитатель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания гимназистов-кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются гимназисты-кадеты, участвовать в планировании, организации и

ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве класса, реализующего кадетский компонент;

- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с гимназистами-кадетами, в области выполнения целей и задач, поставленных перед классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;

- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания гимназистов-кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач класса, реализующего кадетский компонент, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;

информировать учителей и преподавателей о новинках педагогической науки и практики в области патриотического воспитания и обучения, опыте лучших педагогических работников общеобразовательных учреждений страны, региона, гимназии;

- поддерживать связь с органами управления образованием, городским методическим центром;

- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;

- присутствовать на занятиях по военной подготовке гимназистов-кадетов в рамках курса «Основы военной службы», дополнительных и факультативных занятий, помогать обучающимся осознанно делать выбор будущей профессии;

- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию гимназистов-кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать учащимся навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины гимназистами-кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

6.6. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей гимназии с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве к классу и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации гимназии.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические

рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в гимназии, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств служения Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с детьми и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с

заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога- психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы;

- организовывать все виды коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей кадет в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

6.7. Для организации качественной системы управления классом, реализующим кадетский компонент, из числа обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

6.8. Командир взвода из числа обучающихся подчиняется воспитателю и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся класса.

На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командир взвода обязан:

- оказывать помощь воспитателю и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в организации досуга обучающихся;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;

7.9. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется воспитателю, классному руководителю и командиру класса. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.