**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина Василия Александровича Сухомлинского**

**(МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А.Сухомлинского)**

**353451 Краснодарский край**

**город-курорт Анапа**

**аллея Античная, дом 4**

**тел.2-78-01, evrika@anapaedu.ru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Педагогическим советом  *МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А.Сухомлинского*  (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_) |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор *МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А.Сухомлинского* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Попова  *«28» 08.2023г.* |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МБОУ гимназия «Эврика»**

**Общие положения**

* 1. Положение об организации питания (далее - Положение) обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимнации «Зврика» (далее — Школа) разработано в соответствии *с* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ«0 санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения», Постановление Правительства Свердловской области от 30.09.2020 г. № 621-ПП, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организация питания населения», Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (далее - ТР ТС 021/2011), а также действующими государственными стандартами ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию, ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования, технологическими нормативами, нормативными требованиями охраны труда и нормами пожарной безопасности, производственной санитарии и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

* 1. Положение направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1. **Организация питания обучающихся**
   1. Организация питания в Школе осуществляется по договору с победителем открытого конкурса на оказание услуг по организации питания обучающихся (далее - Организатор питания).
   2. Администрация Школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

* число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
* обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
* наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
* наличие вытяжки, ее работоспособность.
  1. Контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания обучающихся в школе, создается комиссия по административно-общественному контролю.
  2. Обучающиеся Школы питаются согласно графика, составленному и утверждённому директором Школы, согласованное с заведующей производством на текущий учебный год.
  3. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися, результаты проверки отмечаются в журнале бракеража готовой продукции.
  4. Контроль соблюдения требований санитарного законодательства и технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока.
  5. В целях оперативного контроля питания, а также организации мероприятий по пропаганде школьного питания в Школе приказом директора назначается ответственный за питание
  6. Питание в Школе осуществляется по договору с победителем открытого конкурса на оказание услуг по организации питания обучающихся (далее - Организатор питания).

**Структура и функционирование системы.**

* 1. **Сбор денежных средств.**

В начале каждого учебного полугодия Школа передаёт в АИС «Питание» реестр обучающихся, содержащий перечень обучающихся в разбивке по классам, сведения о родителях (законных представителях), а также сведения о льготах. По мере изменения сведений (перевод обучающихся в другое учебное заведение, изменение сведений о льготах) Школа передаёт дополнения к реестру.

Родители (законные представители) перечисляют денежные средства на питание детей через кредитные организации. Денежные средства могут быть внесены через банкомат, через интернет-банк или в операционной кассе банка по квитанции со штриховым кодом. Квитанции со штриховым кодом могут быть получены различным способом: напечатаны на родительском портале, напечатаны в Школе и переданы родителям (законным представителям). Также платежи могут быть внесены через электронные терминалы самообслуживания.

* 1. **Учет услуг по питанию.**

Обучающиеся посещают Школу, факт их присутствия отмечается в школьной ИС.

На основании данных о присутствии ежедневно формируется и передаётся в организацию питания заявка на питание. Между Школой и Организатором питания передаются и согласовываются двухнедельное меню и меню на текущую дату (включая стоимостные параметры), к которым могут прилагаться технологические карты. Документы формируются Организатором питания и утверждаются Школой, передача документов осуществляется через систему «Парус».

1. **. Программный комплекс уровня образовательного учреждения (школьная система).**

В Школе используется информационная система, реализующая функции учета посещения и учета питания обучающихся (далее - школьная система). Программный комплекс уровня образовательного учреждения предназначен для следующих целей:

* Ведение реестра учащихся.
* Учет посещения образовательного учреждения.
* Формирование заявок на питание.
* Учет организованного питания.

- Учет неорганизованного питания.

* Формирование отчетов о питании.

1. **Порядок предоставления права на бесплатное питание.**
   1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся:
2. обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием:

- учащиеся с 1 - 4 класс (СНИЛС ребенка, приказ директора по школе);

- учащиеся с 5 - 11 класс при предоставлении следующих документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Предоставляемые документы |
| Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума,  установленного в Свердловской области | Заявление родителей (законных представителей). Справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы. |
| Обучающиеся из многодетных семей | Заявление родителей (законных представителей). Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы), страховой номер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы. |
| Обучающиеся, являющиеся детьми- сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей (опекаемых) | Заявление законных представителей.  Справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер  индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы. |

2) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Класс | Предоставляемые документы |
| Обучающиеся, являющиеся  лицами с ограниченными  возможностями здоровья | 1-11 | Заявление родителей (законных  представителей).  Заключение психолого-медико­  педагогической комиссии, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы. |
| Обучающиеся, являющиеся  детьми - инвалидами | 1-11 | Заявление родителей (законных  представителей).  Справка медико-социальной экспертизы либо сведения из федеральной государственной информационной  системы «Федеральный реестр  инвалидов», приказ директора школы. |

3) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в виде денежной компенсации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья,  осваивавшие основные общеобразовательные программы на дому. | 1-11 | Заявление родителей (законных  представителей). Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области. Копия  свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. Заявление (скан-копия), подписанное собственноручно, о согласии на обработку персональных данных заявителя,  обучающегося из числа отдельных категорий в соответствии с федеральным законодательством. |
| Обучающиеся, являющиеся детьми- инвалидами  здоровья, осваивавшие  основные общеобразовательные | 1-11 | Заявление родителей (законных  представителей). Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа, подтверждающего место пребывания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| программы на дому |  | (жительства) заявителя на территории Свердловской области. Копия  свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. Заявление (скан-копия), подписанное собственноручно, о согласии на обработку персональных данных заявителя,  обучающегося из числа отдельных категорий в соответствии с федеральным законодательством. |

* 1. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.
  2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня издания приказа, следующего за днем подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1, настоящего Положения.
  3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного

питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

1. **Обязанности диспетчера по питанию.**
   1. Диспетчер по питанию обязан:

* своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 4.1. данного Положения;
* своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
* ежедневно производить учет детей в Школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
* своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.
  1. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив Школы и хранится в течение трех лет.

1. **Взаимодействие. Контроль.**
   1. .Во исполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с Советом родителей классов и Советом родителей Школы, педагогическим советом Школы, медицинским работником.
   2. .Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутри школьного контроля администрации Школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.