

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия  
«Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера  
ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина Василия  
Александровича Сухомлинского

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ гимназия «Эврика»

им. В.А.Сухомлинского

(протокол от 26.02.22 № 120)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

МБОУ гимназия «Эврика»

им. В.А.Сухомлинского

ДОКУМЕНТ

Е.В. Попова

2022.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ гимназия «Эврика»

## **Общие положения**

**1.1.** Положение об организации питания (далее - Положение) обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии «Зврика» (далее — Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановление Правительства Свердловской области от 30.09.2020 г. № 621-ПП, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания населения», Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (далее - ТР ТС 021/2011), а также действующими государственными стандартами ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию, ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования, технологическими нормативами, нормативными требованиями охраны труда и нормами пожарной безопасности, производственной санитарии и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

**1.2.** Положение направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

## **2. Организация питания обучающихся**

**2.1.** Организация питания в Школе осуществляется по договору с победителем открытого конкурса на оказание услуг по организации питания обучающихся (далее - Организатор питания).

**2.2.** Администрация Школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

**2.3.** Контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания обучающихся в школе создается комиссия по административно-общественному контролю.

**2.4.** Обучающиеся Школы питаются согласно графика, составленному и утверждённому директором Школы, согласованное с заведующей производством на текущий учебный год.

**2.5.** Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися, результаты проверки отмечаются в журнале бракеража готовой продукции.

**2.6.** Контроль соблюдения требований санитарного законодательства и технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока.

**2.7.** В целях оперативного контроля питания, а также организации мероприятий по пропаганде школьного питания в Школе приказом директора назначается ответственный за питание из числа заместителей директора.

**2.8.** Питание в Школе осуществляется по системе «Парус».

## **3. Система «Парус». Структура и функционирование системы.**

### **3.1. Сбор денежных средств.**

В начале каждого учебного полугодия Школа передаёт в АИС «Питание» реестр обучающихся, содержащий перечень обучающихся в разбивке по классам, сведения о родителях (законных представителях), а также сведения о льготах. По мере изменения сведений (перевод обучающихся в другое учебное заведение, изменение сведений о льготах) Школа передаёт дополнения к реестру.

Родители (законные представители) перечисляют денежные средства на питание детей через кредитные организации. Денежные средства могут быть внесены через банкомат, через интернет-банк или в операционной кассе банка по квитанции со штриховым кодом. Квитанции со штриховым кодом могут быть получены различным способом: напечатаны на родительском портале, напечатаны в Школе и

переданы родителям (законным представителям). Также платежи могут быть внесены через электронные терминалы самообслуживания.

### 3.2. Учет услуг по питанию.

Обучающиеся посещают Школу, факт их присутствия отмечается в школьной ИС.

На основании данных о присутствии ежедневно формируется и передаётся в организацию питания заявка на питание. Между Школой и Организатором питания передаются и согласовываются двухнедельное меню и меню на текущую дату (включая стоимостные параметры), к которым могут прилагаться технологические карты. Документы формируются Организатором питания и утверждаются Школой, передача документов осуществляется через систему «Парус».

#### 1) . Программный комплекс уровня образовательного учреждения (школьная система).

В Школе используется информационная система, реализующая функции учета посещения и учета питания обучающихся (далее - школьная система). Программный комплекс уровня образовательного учреждения предназначен для следующих целей:

- Ведение реестра учащихся.
- Учет посещения образовательного учреждения.
- Формирование заявок на питание.
- Учет организованного питания.
- Учет неорганизованного питания.
- Формирование отчетов о питании.

## 4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся:

1) обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием:

- учащиеся с 1 - 4 класс (СНИЛС ребенка, приказ директора по школе);
- учащиеся с 5 - 11 класс при предоставлении следующих документов:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей (законных представителей). Справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей). Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы), страховой номер



	индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей (опекаемых)	Заявление законных представителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.

2) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

Категория	Класс	Предоставляемые документы
Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Заключение психолого-медико педагогической комиссии, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми - инвалидами	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Справка медико-социальной экспертизы либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», приказ директора школы.

3) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в виде денежной компенсации

Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, освоившие основные общеобразовательные программы на дому.	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области. Копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. Заявление (скан-копия), подписанное собственноручно, о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося из числа отдельных категорий в соответствии с федеральным законодательством.
Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами здоровья, освоившие основные общеобразовательные	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа, подтверждающего место пребывания